

**Lampiran 1**  
**Lampiran I Administrasi Dan Instrumen Penelitian**

- 1.1 Silabus
- 1.2 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Rpp)
- 1.3 Soal Instrumen dan Kunci Jawaban
- 1.4 Soal *Pretest*, *Posttest* dan Kunci Jawaban
- 1.5 Daftar Hadir Peserta Didik Keas Kelas Eksperimen (Xi Ips 2) dan Kelas Kontrol (Xi Ips 4) Pada Pengukuran Awal (*Pretest*)
- 1.6 Daftar Hadir Peserta Didik Keas Kelas Eksperimen (Xi Ips 2) dan Kelas Kontrol (Xi Ips 4) Pada Pengukuran Akhir (*Posttest*)
- 1.7 Daftar Hadir Peserta Didik Kelas Eksperimen (Xi Ak 1) dan Kelas Kontrol (Xi Ak 2) Pada Pengukuran Awal (*Pretest*)

### 1.1 SILABUS MATA PELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK NEGERI 1 BANJAR
Bidang Keahlian	: BISNIS DAN MANAJEMEN
Program Keahlian	: AKUNTANSI DAN KEUANGAN
Kompetensi Keahlian	: AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA
Mata Pelajaran	: AKUNTANSI KEUANGAN
Durasi (Waktu)	: 216 JP
Kelas/Semester	: XI / 3 - 4

- KI-3 (Pengetahuan) : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI-4 (Keterampilan) : Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7
3.8 Menerapkan pencatatan persediaan	3.8.1 Menjelaskan pengertian persediaan 3.8.2 Menjelaskan jenis-jenis persediaan 3.8.4 Menjelaskan pengukuran persediaan 3.8.5 Menjelaskan sistem pencatatan persediaan 3.8.6 Menjelaskan penentuan kuantitas persediaan 3.8.7 Menjelaskan penilaian pencatatan persediaan 3.8.6 Menjelaskan penentuan kuantitas persediaan 3.8.7 Menjelaskan penilaian persediaan 3.8.8 Menjelaskan pengaruh berbagai metode penilaian persediaan terhadap laporan keuangan	Persediaan barang dagangan	24 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang pencatatan persediaan</li> <li>• Mengumpulkan data tentang pencatatan persediaan</li> <li>• Mengolah data tentang pencatatan persediaan</li> <li>• Mengomunikasikan tentang pencatatan persediaan</li> </ul>	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> <li>• Penugasan</li> </ul> Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian Unjuk Kerja</li> <li>• Observasi</li> </ul>	

	3.8.9 Menerapkan pencatatan persediaan					
4.8 Melakukan pencatatan persediaan	4.8.1 Menyiapkan peralatan dan bahan yang terkait dengan pencatatan persediaan 4.8.2 Melakukan pencatatan persediaan					
3.9 Menerapkan metode persediaan ( <i>FIFO</i> , <i>LIFO</i> , <i>Average</i> , dan identifikasi khusus)	3.9.1 Menentukan metode persediaan <i>FIFO</i> 3.9.2 Menentukan metode persediaan <i>LIFO</i> 3.9.3 Menentukan metode persediaan average 3.9.4 Menentukan metode persediaan idnetifikasi khusus 3.9.5 Menerapkan Metode Persediaan <i>FIFO</i> 3.9.6 Menerapkan Metode Persediaan <i>LIFO</i> 3.9.7 Menerapkan Metode Persediaan average 3.9.8 Menerapkan Metode Persediaan identifikasi khusus	metode persediaan ( <i>FIFO</i> , <i>LIFO</i> , <i>Average</i> , dan identifikasi khusus)	30 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang metode persediaan (<i>FIFO</i>, <i>LIFO</i>, <i>Average</i>, dan identifikasi khusus</li> <li>• Mengumpulkan data tentang metode persediaan (<i>FIFO</i>, <i>LIFO</i>, <i>Average</i>, dan identifikasi khusus</li> <li>• Mengolah data tentang metode persediaan (<i>FIFO</i>, <i>LIFO</i>, <i>Average</i>, dan identifikasi khusus</li> <li>• Mengomunikasikan tentang metode persediaan (<i>FIFO</i>, <i>LIFO</i>, <i>Average</i>, dan identifikasi khusus</li> </ul>	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> <li>• Penugasan</li> </ul> Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian Unjuk Kerja</li> <li>• Observasi</li> </ul>	
4.9 Melakukan perhitungan persediaan ( <i>FIFO</i> , <i>LIFO</i> , <i>Average</i> , dan identifikasi khusus)	4.9.1 Menyiapkan paeralatan dan bahan yang terkait dengan metode persediaan 4.9.2 Melakukan perhitungan persediaan dengan metode <i>FIFO</i>					

	4.9.3 Melakukan perhitungan persediaan dengan metode LIFO					
	4.9.4 Melakukan perhitungan persediaan dengan metode average					
	4.9.5 Melakukan perhitungan persediaan dengan metode identifikasi khusus					

## 1.2 RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN RPP

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Banjar
Paket Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Akuntansi keuangan
Kelas/Semester	: XI/ 4
Materi Pokok	: Menerapkan Metode Persediaan (FIFO, LIFO, Moving Average)
Alokasi Waktu	: 5 pertemuan (30 x 45 menit)

### A. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengkaji informasi dari berbagai sumber dan pengamatan penerapan metode Persediaan, peserta didik dapat melakukan pencatatan dengan metode yang ada
- Setelah mengkaji bahan ajar, peserta didik dapat mencatat data transaksi penjualan dan pembelian kedalam kartu sediaan sistem fisik maupun sistem perpetual

### B. Materi Ajar

#### 1. Pencatatan Perpetual

1. Metode FIFO
2. Metode LIFO
3. Metode Moving Average

#### 2. Pencatatan Fisik

1. Metode Tanda Pengenal Khusus
2. Metode FIFO
3. Metode LIFO
4. Metode Rata-rata
  - Rata-Rata Sederhana
  - Rata-rata Tertimbang

### C. Metode Pembelajaran

- Resitasi Berbantu *Jobsheet*

### A. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan ke 1 :

#### 1. Kegiatan Awal

- Berdoa (*contoh nilai yang ditanamkan: religius*).
- Mengecek kehadiran peserta didik (*contoh nilai yang ditanamkan: disiplin*).
- Menanyakan kabar peserta didik dengan fokus pada mereka yang tidak datang pada pertemuan sebelumnya tidak datang. (*contoh nilai yang ditanamkan: peduli, empati*)
- Apersepsi:
  - Tenaga pendidik menjajaki pengetahuan peserta didik tentang Sediaan.
- Memotivasi:

- Tenaga pendidik memotivasi peserta didik pentingnya mengetahui peralatan dalam pengelolaan persediaan
- Tenaga pendidik menjelaskan pengertian kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari.

## 2. Kegiatan Inti

### a. Eksplorasi

- Tenaga pendidik memberikan tugas melalui media *jobsheet* mengenai materi pengertian persediaan perpetual dengan metode FIFO, LIFO dan rata-rata bergerak
- Peserta didik menyusun rencana untuk menyelesaikan tugas
- Peserta didik mencari sumber untuk menyelesaikan tugas
- Tenaga pendidik memfasilitasi peserta didik dengan berbagai sumber belajar
- Peserta didik menyerahkan dan mempertanggungjawabkan tugas yang telah diselesaikan

### b. Elaborasi

- Peserta didik melaporkan pencatatan metode sediaan dengan system pencatatan perpetual kepada tenaga pendidik untuk diperiksa
- Tenaga pendidik memeriksa hasil pencatatan sediaan yang dibuat peserta didik  
(*Contoh nilai-nilai karakter yang dapat ditanamkan melalui kegiatan-kegiatan di atas: tanggung jawab dan percaya diri*)

### c. Konfirmasi

- Refleksi : Peserta didik mengungkapkan kesan terhadap pentingnya mempelajari pengelolaan sediaan dengan Metode FIFO dan LIFO
- Tenaga pendidik memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya, apabila ada peserta didik yang mengalami kesulitan.
- Tenaga pendidik bersama peserta didik menyimpulkan hasil belajarnya.

## 3. Kegiatan Akhir

- Guru mengajukan pertanyaan untuk mengecek ketercapaian tujuan pembelajaran
- Guru menginformasikan kepada peserta didik tentang materi yang akan di bahas pada pertemuan yang akan datang. (*contoh nilai yang ditanamkan: antisipatif*).
- Pembelajaran ditutup dengan doa. (*contoh nilai yang ditanamkan: religius*).
- Keluar kelas dengan tertib pada waktunya (*contoh nilai yang ditanamkan: tertib, disiplin*)

Pertemuan ke 2 :

### 1. Kegiatan Awal

- Berdoa (*contoh nilai yang ditanamkan: religius*).
- Mengecek kehadiran peserta didik (*contoh nilai yang ditanamkan: disiplin*).
- Menanyakan kabar peserta didik dengan fokus pada mereka yang tidak datang pada pertemuan sebelumnya tidak datang. (*contoh nilai yang ditanamkan: peduli, empati*)
- Apersepsi:
  - Tenaga pendidik menajaki pengetahuan peserta didik tentang materi minggu yang lalu.
  - Tenaga pendidik meminta kepada peserta didik untuk mengidentifikasi system pencatatan perpetual dengan Metode Rata-rata Bergerak
- Memotivasi:
  - Tenaga pendidik menjelaskan pengertian kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari.

### 2. Kegiatan Inti

#### a. Eksplorasi

- Peserta didik mampu mengidentifikasi sistem pencatatan perpetual Metode Rata-Rata bergerak
- Peserta didik mampu mengerjakan kartu persediaan metode Moving Average dalam sistem pencatatan perpetual pada media *jobsheet*.
- Peserta didik menyusun rencana untuk mengerjakan tugas
- Peserta didik mencari sumber untuk menyelesaikan tugas
- Tenaga pendidik memfasilitasi peserta didik dengan berbagai sumber belajar
- Peserta didik menyerahkan dan mempertanggung jawabkan tugas yang telah diselesaikan.

#### b. Elaborasi

- Peserta didik melaporkan pencatatan system perpetual metode Moving Average kepada tenaga pendidik untuk diperiksa
- Tenaga pendidik memeriksa hasil pencatatan system pencatatan perpetual Metode Moving Average yang dibuat peserta didik  
(*Contoh nilai-nilai karakter yang dapat ditanamkan melalui kegiatan-kegiatan di atas: tanggung jawab dan percaya diri*)

#### c. Konfirmasi

- Refleksi : Peserta didik mengungkapkan kesan terhadap pentingnya mempelajari persediaan system perpetual Metode Moving Average
- Tenaga pendidik memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya, apabila ada peserta didik yang mengalami kesulitan.
- Tenaga pendidik bersama peserta didik menyimpulkan hasil belajarnya.

### 3. Kegiatan Akhir

- Guru mengajukan pertanyaan untuk mengecek ketercapaian tujuan pembelajaran



- Guru menginformasikan kepada peserta didik tentang materi yang akan di bahas pada pertemuan yang akan datang. (*contoh nilai yang ditanamkan: antisipatif*).
- Pembelajaran ditutup dengan doa. (*contoh nilai yang ditanamkan: religius*).
- Keluar kelas dengan tertib pada waktunya (*contoh nilai yang ditanamkan: tertib, disiplin*)

Pertemuan ke 3 :

#### 1. Kegiatan Awal

- Berdoa (*contoh nilai yang ditanamkan: religius*).
- Mengecek kehadiran peserta didik (*contoh nilai yang ditanamkan: disiplin*).
- Menanyakan kabar peserta didik dengan fokus pada mereka yang tidak datang pada pertemuan sebelumnya tidak datang. (*contoh nilai yang ditanamkan: peduli, empati*)
- Apersepsi:
  - Tenaga pendidik menjajaki pengetahuan peserta didik tentang materi minggu yang lalu.
  - Tenaga pendidik meminta kepada peserta didik untuk menyebutkan peralatan yang digunakan dalam system pencatatan fisik metode Tanda pengenalan Khusus.
- Memotivasi:
  - Tenaga pendidik memotivasi peserta didik pentingnya mengetahui pencatatan sediaan system fisik dengan metode tanda pengenalan khusus
  - Tenaga pendidik menjelaskan pengertian kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari.

#### 2. Kegiatan Inti

##### a. Eksplorasi

- Peserta didik mampu melakukan pencatatan transaksi sediaan dengan menggunakan sistem fisik metode tanda pengenalan khusus dalam media *jobsheet*
- Peserta didik menyusun rencana untuk menyelesaikan tugas
- Peserta didik mencari sumber untuk menyelesaikan tugas
- Tenaga pendidik memfasilitasi peserta didik dengan berbagai sumber belajar
- Peserta didik menyerahkan dan mempertanggungjawabkan tugas yang telah diselesaikan

##### b. Elaborasi

- Peserta didik melaporkan dan mempertanggung jawabkan pencatatan persediaan dengan system fisik metode tanda pengenalan khusus kepada tenaga pendidik untuk diperiksa.
- Tenaga pendidik memeriksa hasil pencatatan persediaan system fisik metode tanda pengenalan khusus yang dibuat peserta didik

*(Contoh nilai-nilai karakter yang dapat ditanamkan melalui kegiatan-kegiatan di atas: tanggung jawab dan percaya diri)*

**c. Konfirmasi**

- Refleksi : Peserta didik mengungkapkan kesan terhadap pentingnya mempelajari pencatatan sediaan system fisik metode Tanda Pengenal Khusus.
- Tenaga pendidik memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya, apabila ada peserta didik yang mengalami kesulitan.
- Tenaga pendidik bersama peserta didik menyimpulkan hasil belajarnya.

**3. Kegiatan Akhir**

- Guru mengajukan pertanyaan untuk mengecek ketercapaian tujuan pembelajaran
- Guru menginformasikan kepada peserta didik tentang materi yang akan di bahas pada pertemuan yang akan datang. *(contoh nilai yang ditanamkan: antisipatif).*
- Pembelajaran ditutup dengan doa. *(contoh nilai yang ditanamkan: religius).*
- Ke luar kelas dengan tertib pada waktunya *(contoh nilai yang ditanamkan: tertib, disiplin)*

Pertemuan ke 4 :

**1. Kegiatan Awal**

- Berdoa *(contoh nilai yang ditanamkan: religius).*
- Mengecek kehadiran peserta didik *(contoh nilai yang ditanamkan: disiplin).*
- Menanyakan kabar peserta didik dengan fokus pada mereka yang tidak datang pada pertemuan sebelumnya tidak datang. *(contoh nilai yang ditanamkan: peduli, empati)*
- Apersepsi:
  - Tenaga pendidik menajaki pengetahuan peserta didik tentang materi minggu yang lalu.
- Memotivasi:
  - Tenaga pendidik memotivasi peserta didik pentingnya mempelajari system pencatatan fisik metode FIFO, LIFO dan rata-rata
  - Tenaga pendidik menjelaskan pengertian kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari.

**2. Kegiatan Inti**

**a. Eksplorasi**

- Peserta didik mampu mengerjakan kartu persediaan dengan sistem pencatatan fisik Metode FIFO, LIFO dan rata-rata pada media *jobsheet*.
- Peserta didik menyusun rencana untuk menyelesaikan tugas
- Peserta didik mencari sumber untuk menyelesaikan tugas.
- Tenaga pendidik memfasilitasi peserta didik dengan berbagai sumber belajar.

- Peserta didik menyerahkan dan mempertanggung jawabkan tugas yang telah diselesaikan

**b. Elaborasi**

- Peserta didik melaporkan hasil pembuatan kartu sediaan dengan system pencatatan fisik metode FIFO, LIFO dan Rata-rata.

*(Contoh nilai-nilai karakter yang dapat ditanamkan melalui kegiatan-kegiatan di atas: tanggung jawab dan percaya diri)*

**c. Konfirmasi**

- Refleksi : Peserta didik mengungkapkan kesan terhadap pentingnya mempelajari sediaan dengan system fisik dan perpetual.
- Tenaga pendidik memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya, apabila ada peserta didik yang mengalami kesulitan.
- Tenaga pendidik bersama peserta didik menyimpulkan hasil belajarnya.

**3. Kegiatan Akhir**

- Guru mengajukan pertanyaan untuk mengecek ketercapaian tujuan pembelajaran.
- Guru menginformasikan kepada peserta didik tentang materi yang akan di bahas pada pertemuan yang akan datang. *(contoh nilai yang ditanamkan: antisipatif).*
- Pembelajaran ditutup dengan doa. *(contoh nilai yang ditanamkan: religius).*
- Keluar kelas dengan tertib pada waktunya *(contoh nilai yang ditanamkan: tertib, disiplin)*

Pertemuan ke 5 :

**1. Kegiatan Awal**

- Berdoa *(contoh nilai yang ditanamkan: religius).*
- Mengecek kehadiran peserta didik *(contoh nilai yang ditanamkan: disiplin).*
- Menanyakan kabar peserta didik dengan fokus pada mereka yang tidak datang pada pertemuan sebelumnya tidak datang. *(contoh nilai yang ditanamkan: peduli, empati).*
- Apersepsi:
  - Tenaga pendidik menajaki pengetahuan peserta didik tentang materi minggu yang lalu.
- Memotivasi:
  - Tenaga pendidik memotivasi peserta didik pentingnya mempelajari system pencatatan fisik metode FIFO, LIFO dan rata-rata.
  - Tenaga pendidik menjelaskan pengertian kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari.

**2. Kegiatan Inti**

**a. Eksplorasi**

- Peserta didik mampu mengerjakan kartu persediaan dengan sistem pencatatan fisik Metode FIFO, LIFO dan rata-rata pada media *jobsheet*.
- Peserta didik menyusun rencana untu menyelesaikan tugas

- Peserta didik mencari sumber untuk menyelesaikan tugas.
- Tenaga pendidik memfasilitasi peserta didik dengan berbagai sumber belajar.
- Peserta didik menyerahkan dan bertanggung jawabkan tugas yang telah diselesaikan

**b. Elaborasi**

- Peserta didik melaporkan hasil pembuatan kartu sediaan dengan system pencatatan fisik metode FIFO, LIFO dan Rata-rata.  
(*Contoh nilai-nilai karakter yang dapat ditanamkan melalui kegiatan-kegiatan di atas: tanggung jawab dan percaya diri*)

**c. Konfirmasi**

- Refleksi : Peserta didik mengungkapkan kesan terhadap pentingnya mempelajari sediaan dengan system fisik dan perpetual.
- Tenaga pendidik memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya, apabila ada peserta didik yang mengalami kesulitan.
- Tenaga pendidik bersama peserta didik menyimpulkan hasil belajarnya.

**3. Kegiatan Akhir**

- Guru mengajukan pertanyaan untuk mengecek ketercapaian tujuan pembelajaran.
- Guru menginformasikan kepada peserta didik tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang. (*contoh nilai yang ditanamkan: antisipatif*).
- Pembelajaran ditutup dengan doa. (*contoh nilai yang ditanamkan: religius*).
- Keluar kelas dengan tertib pada waktunya (*contoh nilai yang ditanamkan: tertib, disiplin*)

**B. Alat, Bahan dan Sumber Belajar**

**a. Alat**

- Kalkulator
- Alat tulis

**b. Bahan**

- Format Kartu Sediaan
- Format Jurnal

**c. Media Pembelajaran**

- Power Point

**d. Sumber Belajar**

- e. Buku Akuntansi Keuangan Seri A, Armico Bandung
- Buku Akuntansi, Hendy Somantri
- Media Internet

**C. Penilaian**

**1. Pengetahuan**

- a. Teknik Penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk instrument : Soal tes tertulis

2. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Penilaian Unjuk kerja dengan melakukan Praktikum
- b. Bentuk instrument : Soal Praktek

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran,

Banjar, Februari 2024  
Guru Praktik,

**Etin Rostika, S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19810616 200701 2 007

**Helmalisa Nurcahyani Putri**  
NIM. 2107200009

### 1.3 Soal Uji Instrument dan Kunci Jawaban

#### SOAL INSTRUMENT

**Pilih salah satu jawaban dibawah ini dengan memilih huruf a, b, c, d, atau e yang dianggap benar dan berilah tanda X!**

1. Transaksi yang berkaitan dengan mutasi persediaan dalam perusahaan akan dicatat dalam...
  - a. Jurnal pembuka
  - b. Jurnal umum
  - c. Jurnal khusus
  - d. Jurnal penyesuaian
  - e. Jurnal penutup
  
2. Berikut ini yang termasuk kedalam jurnal khusus, kecuali...
  - a. Jurnal penyesuaian
  - b. Jurnal penerimaan kas
  - c. Jurnal pengeluaran kas
  - d. Jurnal umum
  - e. Jurnal penjualan
  
3. Berikut ini akun-akun yang digunakan dalam pencatatan sistem perpetual kecuali...
  - a. Merchandise inventory
  - b. Cost of goods sold
  - c. Freight paid
  - d. Purchase return
  - e. Freight collected
  
4. Syarat pengiriman barang sampai dengan gudang pembeli dimana biaya pengiriman barang ditanggung oleh pihak pembeli adalah...
  - a. FOB Shipping point
  - b. FOB destination point
  - c. Free On Board
  - d. Cost Insurance Free
  - e. FOB Tunai
  
5. Berikut ini jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi pembelian barang dagangan secara kredit dengan sistem perpetual adalah...
 

a. Purchase	XXX
PPN Income	XXX

- |    |                       |     |     |
|----|-----------------------|-----|-----|
|    | Account Payable       | XXX |     |
| b. | Merchandise Inventory | XXX |     |
|    | PPN Income            | XXX |     |
|    | Account Receivable    | XXX |     |
| c. | Merchandise Inventory | XXX |     |
|    | PPN Income            | XXX |     |
|    | Account Payable       |     | XXX |
| d. | Merchandise Inventory | XXX |     |
|    | PPN Outcome           | XXX |     |
|    | Account Payable       | XXX |     |
| e. | Purchase              | XXX |     |
|    | PPN Outcome           | XXX |     |
|    | Account Payable       | XXX |     |
6. Dengan menggunakan metode perpetual, pencatatan retur pembelian yang benaradalah....
- |    |                       |     |     |
|----|-----------------------|-----|-----|
| a. | Perchase Return       | XXX |     |
|    | PPN Income            | XXX |     |
|    | Account Payable       | XXX |     |
| b. | Merchandise Inventory | XXX |     |
|    | PPN Income            |     | XXX |
|    | Account Payable       |     | XXX |
| c. | Account Payable       | XXX |     |
|    | PPN Income            | XXX |     |
|    | Purchase Return       | XXX |     |
| d. | Merchandise Inventory | XXX |     |
|    | PPN Income            | XXX |     |
|    | Account Payable       | XXX |     |
| e. | Account Payable       | XXX |     |
|    | PPN Income            | XXX |     |
|    | Merchandise Inventory | XXX |     |
7. Pada tanggal 2 Juni 2017 dibayar pelunasan Faktur No F05-5 tertanggal 28 Mei 2017 sebesar 44.000.000 termasuk PPN 10% termin 2/10 n/30. Dari data tersebut jurnal yang dibuat jika menggunakan metode perpetual adalah...
- |    |                   |                |                |
|----|-------------------|----------------|----------------|
| a. | Accoun Payable    | RP. 44.000.000 |                |
|    | Cash in Bank      |                | RP. 44.000.000 |
| b. | Accoun Payable    | RP. 44.800.000 |                |
|    | Purchase Discount | RP. 800.000    |                |

Cash in Bank	RP. 44.000.000	
c.    Accoun Payable	RP. 44.000.000	
Cash in Bank		RP. 43.200.000
Cost of Good Sold		RP. 800.000
d.    Accoun Payable	RP. 44.000.000	
Cash in Bank	RP. 43.000.000	
Purchase Discount	RP. 800.000	
e.    Accoun Payable	RP. 44.000.000	
Cost of Good Sold	RP. 800.000	
Cash in Bank		RP. 44.800.000
8.        Pada tanggal 2 Juni 2017 dikirim Faktur No F06-5 sebesar 40.000.000 PPN 10%, biaya kirim Rp. 500.000 syarat pengiriman barang FOB Destination termin 2/10 n/30 harga pokok barang Rp. 35.000.000. Dari data tersebut jurnal yang dibuat jika menggunakan metode perpetual adalah...		
a.    Account Receivable	RP. 44.000.000	
Sales	RP. 44.000.000	
PPN Outcome	RP. 4.000.000	
Freight Collected	RP. 500.000	
b.    Account Receivable	RP. 44.500.000	
Sales	RP. 44.000.000	
PPN Outcome	RP. 4.000.000	
c.    Maerchandise Inventory	RP. 40.000.000	
PPN Income	RP. 4.000.000	
Cost of Goods Sold	RP. 500.000	
Account Payable		RP. 44.500.000
d.    Accoun Receivable	RP. 44.500.000	
Sales		RP. 40.000.000
PPN Outcome		RP. 4.000.000
Freight Collected		RP. 500.000
e.    Account Receivable	RP. 44.500.000	
Sales	RP. 40.000.000	
PPN Outcome	RP. 4.000.000	
Freight Collected	RP. 500.000	
Merchandise Inventory	RP. 35.000.000	
Cost of Goods Sold	RP. 35.000.000	



9. Tanggal 8 Juni 2017 diterima kembali barang dagangan yang dijual karena rusak berupa 3 buah Laptop @ Rp. 4.000.000 PPN 10%, harga pokok laptop Rp. 3.200.000,00 dengan menggunakan metode perpetual jurnal yang dicatat adalah sebagai berikut:
- |    |                       |                |                |
|----|-----------------------|----------------|----------------|
| a. | Account Receivable    | RP. 13.200.000 |                |
|    | Sales Return          | RP. 12.000.000 |                |
|    | PPN Outcome           | RP. 1.200.000  |                |
|    | Merchandise Inventory | RP. 9.200.000  |                |
|    | Cost of Goods Sold    | RP. 9.200.000  |                |
| b. | Account Receivable    | RP. 13.200.000 |                |
|    | Sales Return          | RP. 12.000.000 |                |
|    | PPN Outcome           | RP. 1.200.000  |                |
|    | Cost of Goods Sold    | RP. 9.600.000  |                |
|    | Merchandise Inventory | RP. 9.600.000  |                |
| c. | Sales Return          | RP. 12.000.000 |                |
|    | PPN Outcome           | RP. 1.200.000  |                |
|    | Account Receivable    |                | RP. 13.200.000 |
| d. | Sales Return          | RP. 12.000.000 |                |
|    | PPN Outcome           | RP. 1.200.000  |                |
|    | Account Receivable    | RP. 13.200.000 |                |
|    | Cost of Goods Sold    | RP. 9.600.000  |                |
|    | Merchandise Inventory | RP. 9.600.000  |                |
| e. | Sales Return          | RP. 12.000.000 |                |
|    | PPN Outcome           | RP. 1.200.000  |                |
|    | Account Receivable    |                | RP. 13.200.000 |
|    | Merchandise Inventory | RP. 9.600.000  |                |
|    | Cost of Goods Sold    |                | RP. 9.600.000  |
10. Tuan Ahmad membeli barang dagangan secara kredit seharga Rp. 30.000.000,00. Jika tuan ahmad mencatat berdasarkan sisitem perpetual, berdasarkan transaksi tersebut maka tuan Ahmad akan membukukan kedalam jurnal pembelian dan....
- Kartu persediaan
  - Kartu aktiva tetap
  - Neraca saldo
  - Kartu harga pokok produksi
  - Buku besar pembantu piutang
11. Jika terjadi transaksi pembayaran utang dagang maka akan dicatat kedalam....
- Jurnal pengeluaran kas dan buku besar pembantu utang
  - Jurnal penerimaan kas dan buku besar pembantu piutang

- c. Jurnal pengeluaran kas dan buku besar pembantu piutang
  - d. Jurnal pengeluaran kas dan kartu persediaan
  - e. Jurnal pembelian dan buku besar pembantu utang
12. Berikut ini metode penentuan harga pokok persediaan sistem periodik kecuali...
- a. First In First Out
  - b. Last In First Out
  - c. Rata-rata tertimbang
  - d. Rata-rata sederhana
  - e. Rata-rata bergerak
13. Dalam penentuan nilai persediaan barang dagang, digunakan dengan memberikan tanda khusus atas setiap barang yang menunjukkan harga satuan sesuai faktur yang diterima. Metode ini disebut....
- a. First In First Out
  - b. Last In First Out
  - c. Identifikasi khusus
  - d. Rata-rata sederhana
  - e. Rata-rata bergerak
14. Perbedaan antara penentuan nilai persediaan barang dengan metode FIFO dan LIFO berikut ini benar adalah...
- a. Metode FIFO hanya digunakan pada sistem Fisik sedangkan LIFO pada sistem perpetual
  - b. Metode FIFO hanya digunakan pada sistem perpetual sedangkan LIFO pada sistem periodik
  - c. Dalam kondisi inflasi metode FIFO lebih menguntungkan dibandingkan metode LIFO
  - d. Dalam kondisi inflasi metode LIFO lebih menguntungkan dibandingkan metode FIFO
  - e. Dalam kondisi deflasi metode FIFO lebih menguntungkan dibandingkan dengan metode LIFO
15. Penilaian persediaan barang pada akhir periode dengan asumsi, barang yang lebih dulu masuk (dibeli) dianggap yang lebih dulu keluar (dijual). Metode pencatatan ini disebut.
- a. First In First Out
  - b. Last In First Out
  - c. Identifikasi khusus
  - d. Rata-rata sederhana
  - e. Rata-rata bergerak

16. Penilaian persediaan barang pada akhir periode dengan asumsi, barang yang dibeli terakhir dianggap yang lebih dulu keluar (dijual). Metode pencatatan ini disebut...
  - a. First In First Out
  - b. Last In First Out
  - c. Identifikasi khusus
  - d. Rata-rata sederhana
  - e. Rata-rata bergerak
  
17. Rumus menghitung harga satuan rata-rata sederhana adalah...
  - a. Harga satuan dikali kuantitas barang
  - b. Harga satuan dikali banyaknya pembelian
  - c. Jumlah harga per unit dibagi banyaknya pembelian
  - d. Jumlah harga per unit dibagi banyaknya unit
  - e. Jumlah harga per unit dikali banyaknya pembelian
  
18. Apabila persediaan awal dinyatakan terlalu kecil, maka...
  - a. Laba bruto akan terlalu besar
  - b. Laba bruto akan terlalu kecil
  - c. Laba bersih akan terlalu kecil
  - d. Total modal akan terlalu besar
  - e. Harga pokok penjualan akan terlalu besar
  
19. Barang yang tersedia untuk dijual adalah...
  - a. Jumlah pembelian
  - b. Persediaan barang dagang awal ditambah pembelian
  - c. Peersediaan barang dagang awal ditambah pembelian bersih
  - d. Pembelian bersih ditambah persediaan barang dagang akhir
  - e. Persediaan barang dagang awal ditambah persediaan barang dagang akhir
  
20. Metode perhitungan nilai persediaan barang yang di akui oleh perpajakan adalah...
  - a. LIFO
  - b. FIFO
  - c. Rata-rata sederhana
  - d. Rata-rata tertimbang
  - e. Identifikasi khusus

**KUNCI JAWABAN**

- |       |       |
|-------|-------|
| 1. C  | 11. A |
| 2. A  | 12. E |
| 3. D  | 13. C |
| 4. A  | 14. D |
| 5. C  | 15. A |
| 6. E  | 16. B |
| 7. C  | 17. A |
| 8. D  | 18. E |
| 9. E  | 19. C |
| 10. A | 20. A |

#### 1.4 Soal *Pretest*, *Posttest* dan Kunci Jawaban

Pilih salah satu jawaban dibawah ini dengan memilih huruf a, b, c, d, atau e yang dianggap benar dan berilah tanda X!

1. Transaksi yang berkaitan dengan mutasi persediaan dalam perusahaan akan dicatat dalam...
  - a. Jurnal pembuka
  - b. Jurnal umum
  - c. Jurnal khusus
  - d. Jurnal penyesuaian
  - e. Jurnal penutup
  
2. Berikut ini akun-akun yang digunakan dalam pencatatan sistem perpetual kecuali...
  - a. Merchandise inventory
  - b. Cost of goods sold
  - c. Freight paid
  - d. Purchase return
  - e. Freight collected
  
3. Syarat pengiriman barang sampai dengan gudang pembeli dimana biaya pengiriman barang ditanggung oleh pihak pembeli adalah...
  - a. FOB Shipping point
  - b. FOB destination point
  - c. Free On Board
  - d. Cost Insurance Free
  - e. FOB Tunai
  
4. Dengan menggunakan metode perpetual, pencatatan retur pembelian yang benar adalah....
 

a. Purchase Return	XXX	
PPN Income	XXX	
Account Payable		XXX
b. Merchandise Inventory	XXX	
PPN Income		XXX
Account Payable		XXX
c. Account Payable	XXX	
PPN Income	XXX	

- |    |                       |     |     |
|----|-----------------------|-----|-----|
|    | Purchase Return       |     | XXX |
| d. | Merchandise Inventory | XXX |     |
|    | PPN Income            | XXX |     |
|    | Account Payable       |     | XXX |
| e. | Account Payable       | XXX |     |
|    | PPN Income            | XXX |     |
|    | Merchandise Inventory |     | XXX |
5. Pada tanggal 2 Juni 2017 dikirim Faktur No F06-5 sebesar 40.000.000 PPN 10%, biaya kirim Rp. 500.000 syarat pengiriman barang FOB Destination termin 2/10 n/30 harga pokok barang Rp. 35.000.000. Dari data tersebut jurnal yang dibuat jika menggunakan metode perpetual adalah...
- |    |                        |                |                |
|----|------------------------|----------------|----------------|
| a. | Account Receivable     | RP. 44.000.000 |                |
|    | Sales                  |                | RP. 44.000.000 |
|    | PPN Outcome            |                | RP. 4.000.000  |
|    | Freight Collected      |                | RP. 500.000    |
| b. | Account Receivable     | RP. 44.500.000 |                |
|    | Sales                  |                | RP. 44.000.000 |
|    | PPN Outcome            |                | RP. 4.000.000  |
| c. | Maerchandise Inventory | RP. 40.000.000 |                |
|    | PPN Income             | RP. 4.000.000  |                |
|    | Cost of Goods Sold     | RP. 500.000    |                |
|    | Account Payable        |                | RP. 44.500.000 |
| d. | Accoun Receivable      | RP. 44.500.000 |                |
|    | Sales                  |                | RP. 40.000.000 |
|    | PPN Outcome            |                | RP. 4.000.000  |
|    | Freight Collected      |                | RP. 500.000    |
| e. | Account Receivable     | RP. 44.500.000 |                |
|    | Sales                  |                | RP. 40.000.000 |
|    | PPN Outcome            |                | RP. 4.000.000  |
|    | Freight Collected      |                | RP. 500.000    |
|    | Merchandise Inventory  | RP. 35.000.000 |                |
|    | Cost of Goods Sold     |                | RP. 35.000.000 |
6. Tuan Ahmad membeli barang dagangan secara kredit seharga Rp. 30.000.000,00. Jika tuan ahmad mencatat berdasarkan sisitem perpetual, berdasarkan transaksi tersebut maka tuan Ahmad akan membukukan kedalam jurnal pembelian dan....

- a. Kartu persediaan
  - b. Kartu aktiva tetap
  - c. Neraca saldo
  - d. Kartu harga pokok produksi
  - e. Buku besar pembantu piutang
7. Jika terjadi transaksi pembayaran utang dagang maka akan dicatat kedalam....
- a. Jurnal pengeluaran kas dan buku besar pembantu utang
  - b. Jurnal penerimaan kas dan buku besar pembantu piutang
  - c. Jurnal pengeluaran kas dan buku besar pembantu piutang
  - d. Jurnal pengeluaran kas dan kartu persediaan
  - e. Jurnal pembelian dan buku besar pembantu utang
8. Berikut ini metode penentuan harga pokok persediaan sistem periodik kecuali...
- a. First In First Out
  - b. Last In First Out
  - c. Rata-rata tertimbang
  - d. Rata-rata sederhana
  - e. Rata-rata bergerak
9. Dalam penentuan nilai persediaan barang dagang, digunakan dengan memberikan tanda khusus atas setiap barang yang menunjukkan harga satuan sesuai faktur yang diterima. Metode ini disebut....
- a. First In First Out
  - b. Last In First Out
  - c. Identifikasi khusus
  - d. Rata-rata sederhana
  - e. Rata-rata bergerak
10. Perbedaan antara penentuan nilai persediaan barang dengan metode FIFO dan LIFO berikut ini benar adalah...
- a. Metode FIFO hanya digunakan pada sistem Fisik sedangkan LIFO pada sistem perpetual
  - b. Metode FIFO hanya digunakan pada sistem perpetual sedangkan LIFO pada sistem periodik
  - c. Dalam kondisi inflasi metode FIFO lebih menguntungkan dibandingkan metode LIFO
  - d. Dalam kondisi inflasi metode LIFO lebih menguntungkan dibandingkan metode FIFO
  - e. Dalam kondisi deflasi metode FIFO lebih menguntungkan dibandingkan dengan metode LIFO

11. Penilaian persediaan barang pada akhir periode dengan asumsi, barang yang lebih dulu masuk (dibeli) dianggap yang lebih dulu keluar (dijual). Metode pencatatan ini disebut.
  - a. First In First Out
  - b. Last In First Out
  - c. Identifikasi khusus
  - d. Rata-rata sederhana
  - e. Rata-rata bergerak
  
12. Rumus menghitung harga satuan rata-rata sederhana adalah...
  - a. Harga satuan dikali kuantitas barang
  - b. Harga satuan dikali banyaknya pembelian
  - c. Jumlah harga per unit dibagi banyaknya pembelian
  - d. Jumlah harga per unit dibagi banyaknya unit
  - e. Jumlah harga per unit dikali banyaknya pembelian
  
13. Apabila persediaan awal dinyatakan terlalu kecil, maka...
  - a. Laba bruto akan terlalu besar
  - b. Laba bruto akan terlalu kecil
  - c. Laba bersih akan terlalu kecil
  - d. Total modal akan terlalu besar
  - e. Harga pokok penjualan akan terlalu besar
  
14. Barang yang tersedia untuk dijual adalah...
  - a. Jumlah pembelian
  - b. Persediaan barang dagang awal ditambah pembelian
  - c. Persediaan barang dagang awal ditambah pembelian bersih
  - d. Pembelian bersih ditambah persediaan barang dagang akhir
  - e. Persediaan barang dagang awal ditambah persediaan barang dagang akhir
  
15. Metode perhitungan nilai persediaan barang yang diakui oleh perpajakan adalah...
  - a. LIFO
  - b. FIFO
  - c. Rata-rata sederhana
  - d. Rata-rata tertimbang
  - e. Identifikasi khusus



**KUNCI JAWABAN**

1. C	6. A	11. A
2. D	7. A	12. A
3. A	8. E	13. E
4. E	9. C	14. C
5. D	10. D	15. A

**1.5 Daftar Hadir Peserta Didik Kelas Eksperimen (XI AK 1) dan Kelas Kontrol (XI AK 2) Pada Pengukuran Awal (*pretest*)**

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK KELAS EKSPERIMEN (XI AK 1)

No	No Induk Siswa	Nama Siswa	P/L	Keterangan
1	2223101252	Adi Eka prasetya	L	Hadir
2	2223101253	Agung Nur Fauzi	L	Hadir
3	2223101254	Agung Saputra	L	Hadir
4	2223101255	Amelia Fitri	P	Hadir
5	2223101256	Amelia Resti Fauziah	P	Hadir
6	2223101257	Anggi Meilani	P	Hadir
7	2223101258	Anisa Maria Agustin	P	Hadir
8	2223101259	Aulia Fitriyani	P	Hadir
9	2223101260	Azhara Haerunisa	P	Hadir
10	2223101261	Azzahra Zeta Arziana	P	Hadir
11	2223101262	Catherine Amelia Supangkat	P	Hadir
12	2223101263	Clara Sambut Riang Ramadani	P	Hadir
13	2223101264	Devina Alivia Istiqomah	P	Hadir
14	2223101265	Fahmi Ihwayudin	L	Hadir
15	2223101266	Hudan Kahfi	L	Hadir
16	2223101267	Leni Hermawati	P	Hadir
17	2223101268	Marisa Ramadani	P	Hadir
18	2223101269	Mela Meliani Lubis	P	Hadir
19	2223101270	Mohamad Ramdani	L	Hadir
20	2223101271	Muhamad Aji	L	Hadir
21	2223101272	Muhamad Ridwan Juliansyah	L	Hadir
22	2223101273	Naila Putri Anindita	P	Hadir
23	2223101274	Nazwa Putri Maysa	P	Hadir
24	2223101275	Nur'aila Safitri	P	Hadir
25	2223101276	Rezza Kuswara	L	Hadir
26	2223101277	Rifki Wahyu	L	Hadir
27	2223101278	Rosa Yuliani	P	Hadir
28	2223101279	Rouf Nugraha	L	Hadir
29	2223101280	Salsa Tri Oktaviany	P	Hadir
30	2223101281	Sheila Nurapnan Noviana	P	Hadir
31	2223101282	Shofi Latifah	P	Hadir
32	2223101283	Soffi Fadhilah	P	Hadir
33	2223101284	Sopi Mutiatul Kamilah	P	Hadir

34	2223101285	Viani Cahya Fitria	P	Hadir
35	2223101286	Wita Dwi Anjani	P	Hadir
36	2223101287	Wulan Septiani	P	Hadir

**DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK KELAS EKSPERIMEN (XI AK 2)**

No	No Induk Siswa	Nama Siswa	P/L	Keterangan
1	2223101288	Adinda Fitria Oktaviani	P	Hadir
2	2223101289	Alan Jamaludin	L	Hadir
3	2223101290	Aldo	L	Hadir
4	2223101291	Deby Febiola	P	Hadir
5	2223101292	Destin Nuraeni	P	Hadir
6	2223101293	Dhea Putri	P	Hadir
7	2223101294	Diana Laila Agustin	P	Hadir
8	2223101295	Dila Ashobatul Wila	P	Hadir
9	2223101296	Fatur Ramadhan Maulana	L	Hadir
10	2223101297	Fayal Firdaus	L	Hadir
11	2223101298	Fikry Rahmatul Azis	L	Hadir
12	2223101299	Firman Mauludin	L	Hadir
13	2223101300	Funny Clarissa Aprillia	P	Hadir
14	2223101301	Hendi Sutiana	L	Hadir
15	2223101302	Isna Dwiyanti	P	Hadir
16	2223101303	Ispi Nurcahyati	P	Hadir
17	2223101304	Juniestesya Ayu Zalianty	P	Hadir
18	2223101305	Meri Mayangsari	P	Hadir
19	2223101306	Meysya Nur Aliffia	P	Hadir
20	2223101307	Mouza Balqis Nur Fauziah	P	Hadir
21	2223101308	Muhamad Fachrul Fadhila	L	Hadir
22	2223101309	Nabila Sakib	P	Hadir
23	2223101310	Natasya Dwi Cahya	P	Hadir
24	2223101311	Nazda Silva Anasky	P	Hadir
25	2223101312	Nisvi Ramadani	P	Hadir
26	2223101313	Paska Anggraini	P	Hadir
27	2223101314	Puput Dwi Paujiah	P	Hadir
28	2223101315	Rangga Putra Wardani	L	Hadir
29	2223101316	Refi Melisa	P	Hadir
30	2223101317	Resti Kamelia	P	Hadir
31	2223101318	Riani Aprilia Cahya	P	Hadir
32	2223101319	Shellsa Regina Nadya	P	Hadir
33	2223101320	Siti Nurfadhilah	P	Hadir

34	2223101321	Tiara Nur Aulia Presetyo	P	Hadir
35	2223101322	Vina Julviana	P	Hadir
36	2223101323	Winda Lia Susanti	P	Hadir

**1.6 Daftar Hadir Peserta Didik Kelas Eksperimen (XI AK 1) dan Kelas Kontrol (XI AK 2) Pada Pengukuran Akhir (*posttest*)**

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK KELAS EKSPERIMEN (XI AK 1)

No	No Induk Siswa	Nama Siswa	P/L	Keterangan
1	2223101252	Adi Eka prasetya	L	Hadir
2	2223101253	Agung Nur Fauzi	L	Hadir
3	2223101254	Agung Saputra	L	Hadir
4	2223101255	Amelia Fitri	P	Hadir
5	2223101256	Amelia Resti Fauziah	P	Hadir
6	2223101257	Anggi Meilani	P	Hadir
7	2223101258	Anisa Maria Agustin	P	Hadir
8	2223101259	Aulia Fitriyani	P	Hadir
9	2223101260	Azhara Haerunisa	P	Hadir
10	2223101261	Azzahra Zeta Arziana	P	Hadir
11	2223101262	Catherine Amelia Supangkat	P	Hadir
12	2223101263	Clara Sambut Riang Ramadani	P	Hadir
13	2223101264	Devina Alivia Istiqomah	P	Hadir
14	2223101265	Fahmi Ihwayudin	L	Hadir
15	2223101266	Hudan Kahfi	L	Hadir
16	2223101267	Leni Hermawati	P	Hadir
17	2223101268	Marisa Ramadani	P	Hadir
18	2223101269	Mela Meliani Lubis	P	Hadir
19	2223101270	Mohamad Ramdani	L	Hadir
20	2223101271	Muhamad Aji	L	Hadir
21	2223101272	Muhamad Ridwan Juliansyah	L	Hadir
22	2223101273	Naila Putri Anindita	P	Hadir
23	2223101274	Nazwa Putri Maysa	P	Hadir
24	2223101275	Nur'aila Safitri	P	Hadir
25	2223101276	Rezza Kuswara	L	Hadir
26	2223101277	Rifki Wahyu	L	Hadir
27	2223101278	Rosa Yuliani	P	Hadir
28	2223101279	Rouf Nugraha	L	Hadir
29	2223101280	Salsa Tri Oktaviany	P	Hadir
30	2223101281	Sheila Nurapnan Noviana	P	Hadir
31	2223101282	Shofi Latifah	P	Hadir
32	2223101283	Soffi Fadhilah	P	Hadir
33	2223101284	Sopi Mutiatul Kamilah	P	Hadir

34	2223101285	Viani Cahya Fitria	P	Hadir
35	2223101286	Wita Dwi Anjani	P	Hadir
36	2223101287	Wulan Septiani	P	Hadir

## DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK KELAS EKSPERIMEN (XI AK 2)

No	No Induk Siswa	Nama Siswa	P/L	Keterangan
1	2223101288	Adinda Fitria Oktaviani	P	Hadir
2	2223101289	Alan Jamaludin	L	Hadir
3	2223101290	Aldo	L	Hadir
4	2223101291	Deby Febiola	P	Hadir
5	2223101292	Destin Nuraeni	P	Hadir
6	2223101293	Dhea Putri	P	Hadir
7	2223101294	Diana Laila Agustin	P	Hadir
8	2223101295	Dila Ashobatul Wila	P	Hadir
9	2223101296	Fatur Ramadhan Maulana	L	Hadir
10	2223101297	Fayal Firdaus	L	Hadir
11	2223101298	Fikry Rahmatul Azis	L	Hadir
12	2223101299	Firman Mauludin	L	Hadir
13	2223101300	Funny Clarissa Aprillia	P	Hadir
14	2223101301	Hendi Sutiana	L	Hadir
15	2223101302	Isna Dwiyanti	P	Hadir
16	2223101303	Ispi Nurcahyati	P	Hadir
17	2223101304	Juniestesya Ayu Zalianty	P	Hadir
18	2223101305	Meri Mayangsari	P	Hadir
19	2223101306	Meysya Nur Aliffia	P	Hadir
20	2223101307	Mouza Balqis Nur Fauziah	P	Hadir
21	2223101308	Muhamad Fachrul Fadhila	L	Hadir
22	2223101309	Nabila Sakib	P	Hadir
23	2223101310	Natasya Dwi Cahya	P	Hadir
24	2223101311	Nazda Silva Anasky	P	Hadir
25	2223101312	Nisvi Ramadani	P	Hadir
26	2223101313	Paska Anggraini	P	Hadir
27	2223101314	Puput Dwi Paujjah	P	Hadir
28	2223101315	Rangga Putra Wardani	L	Hadir
29	2223101316	Refi Melisa	P	Hadir
30	2223101317	Resti Kamelia	P	Hadir
31	2223101318	Riani Aprilia Cahya	P	Hadir
32	2223101319	Shellsa Regina Nadya	P	Hadir
33	2223101320	Siti Nurfadhilah	P	Hadir
34	2223101321	Tiara Nur Aulia Presetyo	P	Hadir
35	2223101322	Vina Julviana	P	Hadir
36	2223101323	Winda Lia Susanti	P	Hadir

**1.7 Hasil Jawaban Peserta Didik Kelas Eksperimen (XI AK 1) dan Kelas Kontrol (XI AK 2) pada Pengukuran Awal (*Pretest*) dan Pengukuran Akhir (*Posstest*)**

Hasil Jawaban *Pretest* Peserta Didik Kelas Eksperimen (XI AK 1)

No	No Induk Siswa	Nama Siswa	P/L	<i>Pretest</i>
1	2223101252	Adi Eka prasetya	L	25
2	2223101253	Agung Nur Fauzi	L	10
3	2223101254	Agung Saputra	L	25
4	2223101255	Amelia Fitri	P	20
5	2223101256	Amelia Resti Fauziah	P	35
6	2223101257	Anggi Meilani	P	30
7	2223101258	Anisa Maria Agustin	P	20
8	2223101259	Aulia Fitriyani	P	25
9	2223101260	Azhara Haerunisa	P	15
10	2223101261	Azzahra Zeta Arziana	P	20
11	2223101262	Catherine Amelia Supangkat	P	25
12	2223101263	Clara Sambut Riang Ramadani	P	15
13	2223101264	Devina Alivia Istiqomah	P	30
14	2223101265	Fahmi Ihwayudin	L	25
15	2223101266	Hudan Kahfi	L	35
16	2223101267	Leni Hermawati	P	40
17	2223101268	Marisa Ramadani	P	35
18	2223101269	Mela Meliani Lubis	P	20
19	2223101270	Mohamad Ramdani	L	45
20	2223101271	Muhamad Aji	L	30
21	2223101272	Muhamad Ridwan Juliansyah	L	20
22	2223101273	Naila Putri Anindita	P	35
23	2223101274	Nazwa Putri Maysa	P	25
24	2223101275	Nur'aila Safitri	P	20
25	2223101276	Rezza Kuswara	L	20
26	2223101277	Rifki Wahyu	L	35
27	2223101278	Rosa Yuliani	P	25
28	2223101279	Rouf Nugraha	L	20
29	2223101280	Salsa Tri Oktaviany	P	45
30	2223101281	Sheila Nurapnan Noviana	P	30
31	2223101282	Shofi Latifah	P	35
32	2223101283	Soffi Fadhilah	P	35



33	2223101284	Sopi Mutiatul Kamilah	P	30
34	2223101285	Viani Cahya Fitria	P	10
35	2223101286	Wita Dwi Anjani	P	25
36	2223101287	Wulan Septiani	P	35

Hasil Jawaban *Posttest* Peserta Didik Kelas Eksperimen (XI AK 1)

No	No Induk Siswa	Nama Siswa	P/L	<i>Posttest</i>
1	2223101252	Adi Eka prasetya	L	47
2	2223101253	Agung Nur Fauzi	L	73
3	2223101254	Agung Saputra	L	73
4	2223101255	Amelia Fitri	P	67
5	2223101256	Amelia Resti Fauziah	P	100
6	2223101257	Anggi Meilani	P	87
7	2223101258	Anisa Maria Agustin	P	80
8	2223101259	Aulia Fitriyani	P	80
9	2223101260	Azhara Haerunisa	P	73
10	2223101261	Azzahra Zeta Arziana	P	80
11	2223101262	Catherine Amelia Supangkat	P	73
12	2223101263	Clara Sambut Riang Ramadani	P	67
13	2223101264	Devina Alivia Istiqomah	P	73
14	2223101265	Fahmi Ihwayudin	L	93
15	2223101266	Hudan Kahfi	L	80
16	2223101267	Leni Hermawati	P	73
17	2223101268	Marisa Ramadani	P	93
18	2223101269	Mela Meliani Lubis	P	73
19	2223101270	Mohamad Ramdani	L	100
20	2223101271	Muhamad Aji	L	87
21	2223101272	Muhamad Ridwan Juliansyah	L	60
22	2223101273	Naila Putri Anindita	P	93
23	2223101274	Nazwa Putri Maysa	P	73
24	2223101275	Nur'aila Safitri	P	73
25	2223101276	Rezza Kuswara	L	67
26	2223101277	Rifki Wahyu	L	87
27	2223101278	Rosa Yuliani	P	80
28	2223101279	Rouf Nugraha	L	67
29	2223101280	Salsa Tri Oktaviany	P	100
30	2223101281	Sheila Nurapnan Noviana	P	80
31	2223101282	Shofi Latifah	P	93

32	2223101283	Soffi Fadhilah	P	100
33	2223101284	Sopi Mutiatul Kamilah	P	60
34	2223101285	Viani Cahya Fitria	P	53
35	2223101286	Wita Dwi Anjani	P	73
36	2223101287	Wulan Septiani	P	80

Hasil Jawaban *Pretest* Peserta Didik Kelas Kontrol (XI AK 2)

No	No Induk Siswa	Nama Siswa	P/L	<i>Pretest</i>
1	2223101288	Adinda Fitria Oktaviani	P	20
2	2223101289	Alan Jamaludin	L	5
3	2223101290	Aldo	L	25
4	2223101291	Deby Febiola	P	15
5	2223101292	Destin Nuraeni	P	25
6	2223101293	Dhea Putri	P	25
7	2223101294	Diana Laila Agustin	P	20
8	2223101295	Dila Ashobatul Wila	P	35
9	2223101296	Fatur Ramadhan Maulana	L	20
10	2223101297	Fayal Firdaus	L	10
11	2223101298	Fikry Rahmatul Azis	L	40
12	2223101299	Firman Mauludin	L	25
13	2223101300	Funny Clarissa Aprillia	P	25
14	2223101301	Hendi Sutiana	L	20
15	2223101302	Isna Dwiyanti	P	35
16	2223101303	Ispi Nurcahyati	P	40
17	2223101304	Juniestesya Ayu Zalianty	P	35
18	2223101305	Meri Mayangsari	P	25
19	2223101306	Meysha Nur Aliffia	P	35
20	2223101307	Mouza Balqis Nur Fauziah	P	45
21	2223101308	Muhamad Fachrul Fadhila	L	35
22	2223101309	Nabila Sakib	P	35
23	2223101310	Natasya Dwi Cahya	P	35
24	2223101311	Nazda Silva Anasky	P	30
25	2223101312	Nisvi Ramadani	P	30
26	2223101313	Paska Anggraini	P	35
27	2223101314	Puput Dwi Paujiah	P	25
28	2223101315	Rangga Putra Wardani	L	20
29	2223101316	Refi Melisa	P	30
30	2223101317	Resti Kamelia	P	30

31	2223101318	Riani Aprilia Cahya	P	35
32	2223101319	Shellsa Regina Nadya	P	25
33	2223101320	Siti Nurfadhilah	P	40
34	2223101321	Tiara Nur Aulia Presetyo	P	25
35	2223101322	Vina Julviana	P	30
36	2223101323	Winda Lia Susanti	P	35

Jawaban *Posttest* Peserta Didik Kelas Kontrol (XI AK 2)

No	No Induk Siswa	Nama Siswa	P/L	<i>Posttest</i>
1	2223101288	Adinda Fitria Oktaviani	P	33
2	2223101289	Alan Jamaludin	L	87
3	2223101290	Aldo	L	47
4	2223101291	Deby Febiola	P	93
5	2223101292	Destin Nuraeni	P	93
6	2223101293	Dhea Putri	P	87
7	2223101294	Diana Laila Agustin	P	20
8	2223101295	Dila Ashobatul Wila	P	93
9	2223101296	Fatur Ramadhan Maulana	L	53
10	2223101297	Fayal Firdaus	L	40
11	2223101298	Fikry Rahmatul Azis	L	93
12	2223101299	Firman Mauludin	L	73
13	2223101300	Funny Clarissa Aprillia	P	93
14	2223101301	Hendi Sutiana	L	80
15	2223101302	Isna Dwiyanti	P	47
16	2223101303	Ispi Nurcahyati	P	53
17	2223101304	Juniestesya Ayu Zalianty	P	100
18	2223101305	Meri Mayangsari	P	60
19	2223101306	Meysya Nur Aliffia	P	47
20	2223101307	Mouza Balqis Nur Fauziah	P	53
21	2223101308	Muhamad Fachrul Fadhila	L	53
22	2223101309	Nabila Sakib	P	53
23	2223101310	Natasya Dwi Cahya	P	40
24	2223101311	Nazda Silva Anasky	P	47
25	2223101312	Nisvi Ramadani	P	60
26	2223101313	Paska Anggraini	P	47
27	2223101314	Puput Dwi Paujiah	P	100
28	2223101315	Rangga Putra Wardani	L	100
29	2223101316	Refi Melisa	P	100

30	2223101317	Resti Kamelia	P	47
31	2223101318	Riani Aprilia Cahya	P	67
32	2223101319	Shellsa Regina Nadya	P	47
33	2223101320	Siti Nurfadhilah	P	80
34	2223101321	Tiara Nur Aulia Presetyo	P	73
35	2223101322	Vina Julviana	P	87
36	2223101323	Winda Lia Susanti	P	93

## **Lampiran 2**

### **Instrumen Penelitian**

- 2.1 Hasil Perhitungan Analisis Validitas
- 2.2 Hasil Perhitungan Analisis Reliabilitas
- 2.3 Indeks Kesukaran Soal
- 2.4 Daya Pembeda
- 2.5 Tabel t
- 2.6 Tabel R











## 2.5 Tabel t

**TABEL NILAI KRITIS DISTRIBUSI T**

df	One-Tailed Test						
	0.25	0.10	0.05	0.025	0.01	0.005	0.001
	Two-Tailed Test						
	0.50	0.20	0.10	0.05	0.02	0.01	0.002
41	0,680521	1,302543	1,682878	2,019541	2,420803	2,701181	3,301273
42	0,680376	1,302035	1,681952	2,018082	2,418470	2,698066	3,295951
43	0,680238	1,301552	1,681071	2,016692	2,416250	2,695102	3,290890
44	0,680107	1,301090	1,680230	2,015368	2,414134	2,692278	3,286072
45	0,679981	1,300649	1,679427	2,014103	2,412116	2,689585	3,281480
46	0,679861	1,300228	1,678660	2,012896	2,410188	2,687013	3,277098
47	0,679746	1,299825	1,677927	2,011741	2,408345	2,684556	3,272912
48	0,679635	1,299439	1,677224	2,010635	2,406581	2,682204	3,268910
49	0,679530	1,299069	1,676551	2,009575	2,404892	2,679952	3,265079
50	0,679428	1,298714	1,675905	2,008559	2,403272	2,677793	3,261409
51	0,679331	1,298373	1,675285	2,007584	2,401718	2,675722	3,257890
52	0,679237	1,298045	1,674689	2,006647	2,400225	2,673734	3,254512
53	0,679147	1,297730	1,674116	2,005746	2,398790	2,671823	3,251268
54	0,679060	1,297426	1,673565	2,004879	2,397410	2,669985	3,248149
55	0,678977	1,297134	1,673034	2,004045	2,396081	2,668216	3,245149
56	0,678896	1,296853	1,672522	2,003241	2,394801	2,666512	3,242261
57	0,678818	1,296581	1,672029	2,002465	2,393568	2,664870	3,239478
58	0,678743	1,296319	1,671553	2,001717	2,392377	2,663287	3,236795
59	0,678671	1,296066	1,671093	2,000995	2,391229	2,661759	3,234207
60	0,678601	1,295821	1,670649	2,000298	2,390119	2,660283	3,231709
61	0,678533	1,295585	1,670219	1,999624	2,389047	2,658857	3,229296
62	0,678467	1,295356	1,669804	1,998972	2,388011	2,657479	3,226964
63	0,678404	1,295134	1,669402	1,998341	2,387008	2,656145	3,224709
64	0,678342	1,294920	1,669013	1,997730	2,386037	2,654854	3,222527
65	0,678283	1,294712	1,668636	1,997138	2,385097	2,653604	3,220414
66	0,678225	1,294511	1,668271	1,996564	2,384186	2,652394	3,218368
67	0,678169	1,294315	1,667916	1,996008	2,383302	2,651220	3,216386
68	0,678115	1,294126	1,667572	1,995469	2,382446	2,650081	3,214463
69	0,678062	1,293942	1,667239	1,994945	2,381615	2,648977	3,212599
70	0,678011	1,293763	1,666914	1,994437	2,380807	2,647905	3,210789
71	0,677961	1,293589	1,666600	1,993943	2,380024	2,646863	3,209032
72	0,677912	1,293421	1,666294	1,993464	2,379262	2,645852	3,207326
73	0,677865	1,293256	1,665996	1,992997	2,378522	2,644869	3,205668
74	0,677820	1,293097	1,665707	1,992543	2,377802	2,643913	3,204056
75	0,677775	1,292941	1,665425	1,992102	2,377102	2,642983	3,202489
76	0,677732	1,292790	1,665151	1,991673	2,376420	2,642078	3,200964
77	0,677689	1,292643	1,664885	1,991254	2,375757	2,641198	3,199480
78	0,677648	1,292500	1,664625	1,990847	2,375111	2,640340	3,198035
79	0,677608	1,292360	1,664371	1,990450	2,374482	2,639505	3,196628
80	0,677569	1,292224	1,664125	1,990063	2,373868	2,638691	3,195258

## 2.6 Tabel R

Tabel r untuk df = 51 - 100					
df = (N-2)	Tingkat signifikansi untuk uji satu arah				
	0.05	0.025	0.01	0.005	0.0005
	Tingkat signifikansi untuk uji dua arah				
	0.1	0.05	0.02	0.01	0.001
51	0.2284	0.2706	0.3188	0.3509	0.4393
52	0.2262	0.2681	0.3158	0.3477	0.4354
53	0.2241	0.2656	0.3129	0.3445	0.4317
54	0.2221	0.2632	0.3102	0.3415	0.4280
55	0.2201	0.2609	0.3074	0.3385	0.4244
56	0.2181	0.2586	0.3048	0.3357	0.4210
57	0.2162	0.2564	0.3022	0.3328	0.4176
58	0.2144	0.2542	0.2997	0.3301	0.4143
59	0.2126	0.2521	0.2972	0.3274	0.4110
60	0.2108	0.2500	0.2948	0.3248	0.4079
61	0.2091	0.2480	0.2925	0.3223	0.4048
62	0.2075	0.2461	0.2902	0.3198	0.4018
63	0.2058	0.2441	0.2880	0.3173	0.3988
64	0.2042	0.2423	0.2858	0.3150	0.3959
65	0.2027	0.2404	0.2837	0.3126	0.3931
66	0.2012	0.2387	0.2816	0.3104	0.3903
67	0.1997	0.2369	0.2796	0.3081	0.3876
68	0.1982	0.2352	0.2776	0.3060	0.3850
69	0.1968	0.2335	0.2756	0.3038	0.3823
70	0.1954	0.2319	0.2737	0.3017	0.3798
71	0.1940	0.2303	0.2718	0.2997	0.3773
72	0.1927	0.2287	0.2700	0.2977	0.3748
73	0.1914	0.2272	0.2682	0.2957	0.3724
74	0.1901	0.2257	0.2664	0.2938	0.3701
75	0.1888	0.2242	0.2647	0.2919	0.3678
76	0.1876	0.2227	0.2630	0.2900	0.3655
77	0.1864	0.2213	0.2613	0.2882	0.3633
78	0.1852	0.2199	0.2597	0.2864	0.3611
79	0.1841	0.2185	0.2581	0.2847	0.3589
80	0.1829	0.2172	0.2565	0.2830	0.3568
81	0.1818	0.2159	0.2550	0.2813	0.3547
82	0.1807	0.2146	0.2535	0.2796	0.3527
83	0.1796	0.2133	0.2520	0.2780	0.3507
84	0.1786	0.2120	0.2505	0.2764	0.3487
85	0.1775	0.2108	0.2491	0.2748	0.3468
86	0.1765	0.2096	0.2477	0.2732	0.3449
87	0.1755	0.2084	0.2463	0.2717	0.3430
88	0.1745	0.2072	0.2449	0.2702	0.3412
89	0.1735	0.2061	0.2435	0.2687	0.3393
90	0.1726	0.2050	0.2422	0.2673	0.3375
91	0.1716	0.2039	0.2409	0.2659	0.3358
92	0.1707	0.2028	0.2396	0.2645	0.3341
93	0.1698	0.2017	0.2384	0.2631	0.3323
94	0.1689	0.2006	0.2371	0.2617	0.3307
95	0.1680	0.1996	0.2359	0.2604	0.3290
96	0.1671	0.1986	0.2347	0.2591	0.3274
97	0.1663	0.1975	0.2335	0.2578	0.3258
98	0.1654	0.1966	0.2324	0.2565	0.3242
99	0.1646	0.1956	0.2312	0.2552	0.3226
100	0.1638	0.1946	0.2301	0.2540	0.3211

### **Lampiran 3**

#### **Surat-Surat**

- 3.1. Surat Keputusan (SK) Bimbingan dari Dekan
- 3.2. Surat Izin Penelitian
- 3.3. Surat Keterangan Penelitian dari Sekolah
- 3.4. Agenda/Rekap Bimbingan
- 3.5. Foto Kegiatan Uji Instrument dikelas XII AK 1, XII AK 2, Dan XII AK 3
- 3.6. Foto Kegiatan dikelas Eksperimen (XI AK 1)

## 3.1 Surat Keputusan (SK) Dekan



**YAYASAN PENDIDIKAN GALUH  
UNIVERSITAS GALUH  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
Kampus: Jl. R.E. Martadinata No. 150 Tlp. (0265) 772192 Fax 771955 Ciamis

**SURAT KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS GALUH  
No : 044/21/SK/AK/D/II/2024**

Tentang  
**PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING SKRIPSI  
MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI**  
Dekan FKIP Universitas Galuh

- Menimbang :**
- a. Bahwa upaya membantu keberhasilan dalam penyelesaian laporan akhir studi mahasiswa (Skripsi), maka diperlukan SK. Penetapan Judul dan Dosen Pembimbing Penulisan Skripsi;
  - b. Bahwa SK. Penetapan Judul dan Dosen Pembimbing Penulisan Skripsi sebagaimana dijelaskan diatas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan;
- Mengingat :**
1. Undang-undang nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 nomor 158, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5336);
  2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor: 184/U/2001, tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian, dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana;
  4. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi nomor: 114/Dikti/Kep/1998 tentang Penggabungan 5 (lima) Sekolah Tinggi di Lingkungan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis menjadi Universitas Galuh;
  5. Surat Edaran Dikti nomor: 2705/D/T/1998, tentang Persyaratan Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta;
  6. Surat Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Galuh nomor: 59/SK/YPG-Cms/IX/1998 tentang pengukuhan berdirinya Universitas Galuh yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Galuh;
  7. Akta Notaris Nomor 21 tanggal 29 Maret 2014 tentang Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis;
  8. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis nomor: 42/SK/YPG-Cms/VIII/2014 tanggal 23 Agustus 2014 tentang Statuta Universitas Galuh;
  9. Surat Keputusan Rektor Universitas Galuh nomor: 093/4123/SK/G/R/2021 tanggal 03 April 2021, tentang Pengangkatan Dekan FKIP Unigal Masa Jabatan 2021-2025;
  10. Pedoman Akademik Universitas Galuh;
- Memperhatikan :** Surat Ketua Prgram Studi Pendidikan Akuntansi no: 06/21/07/SP/AK/II/2024 perihal Usulan SK Bimbingan Skripsi;


**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan**
- Pertama :** Judul skripsi mahasiswa yang beridentitas;  
 Nama : Helmalisa Nurcahyani Putri  
 NPM : 2107200009  
 Prodi : Pendidikan Akuntansi FKIP Universitas Galuh Ciamis  
 Judul Skripsi : Pengaruh Metode Resitasi Berbantu Jobsheet Terhadap Hasil Belajar Peserta Didik
- Kedua :** Mengangkat pembimbing skripsi mahasiswa seperti yang tertulis pada diktum pertama sebagai berikut;  
 Pembimbing I : Rita Patonah, S.Pd., M.Pd.  
 Pembimbing II : Ilah, S.Pd., M.Pd.
- Ketiga :** Pembimbing skripsi memperoleh penghargaan atas pelaksanaan tugasnya berdasarkan peraturan yang berlaku di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Galuh;
- Keempat :** Surat Keputusan ini berlaku sampai dengan 31 Agustus 2024, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Ciamis  
Pada tanggal : 1 Februari 2024  
F K Dekan  
  
Hugun Rinalan Soedarmo, Drs. M.Si.  
NIK: 3112770837

- Tembusan disampaikan kepada Yth.
- Yang Bersangkutan
  - Arsip

## 3.2 Surat Izin Penelitian


**YAYASAN PENDIDIKAN GALUH**  
**UNIVERSITAS GALUH**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
 Kampus: Jl. R.E. Martadinata No. 150 Tlp. (0265) 772192 Fax 771955 Ciamis

---

Nomor : 474 /21/SP/KM/DI/XII/2023 Ciamis, 29 Desember 2023  
 Perihal : Ijin Penelitian


Kepada  
 Yth. SMK NEGERI 1 BANJAR  
 Di Tempat

Dengan Hormat,  
 Dalam rangka penyusunan Karya Ilmiah/Skripsi Mahasiswa FKIP Universitas Galuh Ciamis :

Nama : Helmalisa Nureahyani Putri  
 N I M : 2107200009  
 Program Studi : PENDIDIKAN AKUNTANSI  
 Tingkat/Semester : IV (EMPAT)/VII (TUJUH)


Kami mohon dengan hormat bantuan Bapak/Tbu untuk dapat menerima dan memberikan kesempatan kepada yang bersangkutan dalam hal mengumpulkan data sehubungan dengan penulisan karya ilmiah (Skripsi) yang berjudul : Pengaruh Model Pembelajaran Project Based Learning (PjBL) Berbantu Jobsheet terhadap Hasil Belajar

Demikian permohonan kami, atas bantuan dan perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
 Wakil Dekan I  
  
 Yoyoh Sutresna, Drs., M.Kes.  
 NIP. 196504121990021001

Tembusan disampaikan Kepada Yth,  
 1. Prodi di FKIP UNIGAL  
 2. Panitia DBS  
 3. Arsip

## 3.3 Surat Keterangan Penelitian Dari Sekolah



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
DINAS PENDIDIKAN  
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH XIII  
**SMK NEGERI 1 BANJAR**  
Jalan KH. Mustofa, Lingk. Parunglesang RT.05 RW.10  
Kel. Banjar Kec. Banjar Telepon: (0265) 744860  
surel: smkn1banjar@gmail.com situs: smkn1banjar.sch.id  
KOTA BANJAR - 46311

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 162/TU.01.02/SMKN1BJR

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Banjar :

Nama	: DEDE RUSLIANTO, S.Pd., M.Pd.
NIP	: 196912031995121002
Pangkat/ Gol. Ruang	: Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan	: Guru Ahli Madya/ Kepala Sekolah

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama	: HELMALISA NURCAHYANI PUTRI
NIM	: 2107200009
Program Studi	: Pendidikan Akuntansi
Perguruan Tinggi	: FKIP Universitas Galuh Ciamis


telah melaksanakan Penelitian tentang "Metode Pembelajaran Resitasi Berbantu *Jobsheet*". ( Penelitian Tindakan Kelas pada Peserta Didik kelas XI Akuntansi 1 SMKN 1 Banjar Tahun Ajaran 2023/2024 ) pada 12 Februari s.d 04 Maret 2024 bertempat di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Banjar.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Banjar, 06 Maret 2024

**KEPALA SMK NEGERI 1 BANJAR**

Ditandatangani secara elektronik oleh  
KEPALA SMK NEGERI 1 BANJAR













**DEDE RUSLIANTO, S.Pd., M.Pd**  
Pembina Utama Muda







Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE.) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut  
<https://ndepan.ndeprov.jawabarat.go.id/ndepan/001>






## 3.4 Agenda/Rekap Bimbingan





**LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS GALUH**







Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
27 Des 2023 2 Jan 2024	Pengarahan penyusunan proposal Perbaiki latar belakang, rumusan masalah		
10 Jan 2024	- Perbaiki - latar belakang masalah - Tambah kajian pustaka - Perbaiki kerangka pemikiran - Perbaiki teknik penulisan		
15 Jan 2024	Perbaiki semua bagian yg ditanda pada latar belakang, kajian pustaka, kerangka pemikiran		
16 Jan 2024	- Perbaiki kerangka pemikiran - Lengkapi metode penelitian, uji analisis Data		
19 Jan 2024	- Perbaiki teknik analisis Data		
26 Jan 2024	- Perbaiki teknik penulisan yang salah		
29 Jan 2024	Acc untuk mengikuti Seminar proposal		
12 Feb 2024	Perbaiki persamaan & perbedaan peneliti terdahulu dgn penelitian saudara		
19 Feb 2024	Silahkan susun Bab I, II, III Konsultasikan ke Pembimbing II		
29/2.24	Perbaiki : - Penulisan - Huruf / font dan tabel - Populasi & sampel - Uji Analisis Data - Rancangan Riset/ka		



Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
7/3-24	Perbaiki kalimat di kata Pengantar, Daftar Isi, Spasi, Tujuan Masalah, Pengetikan kata depan yg memunculkan Tampilan (Bab I)		
13/3-24	Ace Bab I Susun Bab II		
19/3	Perbaiki Bab II Cara Penulisan kutipan		
21/3	Ace Bab II Susun Bab III		

Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
17/4 2024	- Perbaiki layout semua panduan di part 12 - Uji Ustroskelen - Uji Analisis Data		
20/4 2024	Tunjukkan Distorsi di tabel Desain Eksp.		
23/4 2024	Acc Bab I, II, III Konsultasi dengan Pemb. I		
2 Mei 2024	Perbaiki semua bagian yg ditandai pada Bab I, II, III		
6 Mei 2024	Acc Bab I, II, III Silahkan susun Bab IV + V dan selesaikan kelengkapan skripsi. Konsultasikan ke Pembimbing II		

Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
11/5-24	Perbaiki Bab IV - Penulisan huruf Acis & titik Miring - Uji Aduktansi Data - Rancangan Pengujian - Pembahasan		
14/5-24	Acc Bab IV Sumen Bab V		
17/5-24	Perbaiki Bab V Kesimpulan Sesuai dengan Rumus Masalah. - Dalam Menentukan Cara Sebaiknya Ditertai Dengan Harapan.		
20/5-24	Acc Bab V Sumen Abstrak.		

Tanggal	Materi yang dikonsultasikan/ Saran Pembimbing	Ttd. Pembimbing	
		I	II
22/5 -24	Dalam Abstrak uraian Latar belakang Rumusan, Tujuan Metode Hasil & Kesimpulan		
25/5 -24	Acc Bab IV, V dan Abstrak. Konsultasi dengan Pemb. I		
31/5 - 2024	Bab IV perbaiki pembahasan		
4/6 - 2024	Acc Bab IV dan Bab V		
7/6 - 2024	Acc Abstrak, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Pustaka		
10/6 - 2024	Acc untuk mengikuti ujian sidang skripsi		

### 3.5 TO KEGIATAN UJI INSTRUMENT DIKELAS XII AK 1, XII AK II DAN XII AK 3



3.6 FOTO KEGIATAN PEMBELAJARAN DI KELAS EKSPERIMEN (XI AK  
1)











### Daftar Riwayat Hidup



- Nama Lengkap : Helmalisa Nurcahyani Putri  
 Tempat, Tanggal Lahir : Ciamis, 05 Mei 2001  
 NIM : 2107200009  
 Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
 Alamat Rumah : Lingkungan Banjarkolot, RT 04 RW 11,  
 Kelurahan Banjar, Kecamatan Banjar, Kota  
 Banjar, Jawa Barat, 46311.
- Riwayat Pendidikan : TKA Cempaka (2006-2007)  
 SD Negeri 1 Kedungwuluh (2007-2013)  
 SMP Negeri 1 Padaherang (2013-2016)  
 SMA Negeri 1 Banjar (2016-2019)
- Riwayat Pekerjaan : Crew PT. Sumber Alfaria Trijaya  
 PPS Kelurahan Banjar
- Riwayat Organisasi : Anggota HIMA Prodi Pendidikan Akuntansi
- Motto Hidup : Kesuksesan tidak datang dengan mudah,  
 tetapi melalui kerja keras, tekad yang kuat,  
 dan ketekunan yang tiada henti.