

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, Syukur. (1987), *Permasalahan Pelaksanaan*, Jakarta: Arpankumar.
- Agus, Erwan dan Diah Rati, (2012), *Implementasi Kebijakan Publik: Konsep dan Aplikasinya Di Indonesia*, Yogyakarta, Gava Media.
- Alwasilah, Chaedar. (2005), *Pokok Kualitatif, Dasar-Dasar Merancang dan Melakukan Penelitian Kualitatif*, Jakarta: Pustaka Jaya.
- Anwar, Idochi. (2003), *Administrasi Pendidikan dan Manajemen Biaya Pendidikan*, Bandung: Alfabeta.
- Arikunto, Suharsimi. (2004), *Dasar-Dasar Supervisi*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Asmani, Jamal Ma'mur. (2012), *Tips Efektif Supervisi Pendidikan Sekolah*, Yogyakarta: Diva Press.
- Bahri, Saiful. (2014), *Supervisi Akademik Dalam Peningkatan Profesionalisme Guru*, Visipena.
- Creswell, J.W. (1998), *Qualitative Inquiry and Research Design: Choosing among Five Approaches (3rd ed.)*, Thousand Oaks California: Sange
- Fathurrohman, F dan Suryana, AA. (2011), *Supervisi Pendidikan dalam Pengembangan Proses Pengajaran*, Bandung: Refiko Aditama.
- Gibson. (1987), *Organisasi: Perilaku, Struktur, Proses, Edisi Kelima, Jilid 1, Alih Bahasa Djarkasih*, Jakarta: Erlangga.
- Handoko, Hani. (1994), *Metode-Metode Penilaian Kinerja*, Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.
- Handoko, Hani. (2003), *Manajemen Personalia dan Sumberdaya Manusia. Cetakan. Kesebelas*, Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.
- Hanif. (2004), *Kinerja Mengajar Guru*, Yogyakarta: UGM.
- Imron, Ali. (2011), *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, Jakarta: Bumi. Aksara.
- Kusmianto. (1997), *Panduan Penilaian Kinerja Guru Oleh Pengawas*, Jakarta: Erlangga

- Leniwati, and Yasir Arafat. (2017), *Implementasi Supervisi Akademik Kepala Sekolah Untuk Meningkatkan Kinerja Guru*, JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, Dan Supervisi Pendidikan), <https://doi.org/10.31851/jmksp.v2i1.1158>.
- Lincoln, Yvonna S. dan Egon G. Guba. (1985), *Naturalistic Inquiry*, 1st edition, Beverly Hills: Sage Publication.
- Mangkuprawira, Sjafrri. (2001), *Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik*, Bogor: Ghalia Indonesia.
- Mardapi, Djemari. (2004), *Pengembangan Sistem Penilaian Berbasis Kompetensi, Seminar Nasional Rekayasa Sistem Penilaian Dalam Rangka Meningkatkan Kualitas Pendidikan*, Yogyakarta: HAPY Yogyakarta.
- Malthis. L. Robert dan Jackson. H. John. (2001), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Salemba Empat.
- Miles, Mathew. B dan Huberman, A. Michael. (1997), *Qualitative Data Analysis*, Beverly Hills: Sage Publications.
- Moleong, Lexy, J. (2006), *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja. Rosdakarya.
- Mulyasa, E. (2007), *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, Bandung: Remaja Rosdakarya
- Musfah, Jejen. (2011), *Peningkatan Kompetensi Guru Melalui Pelatihan dan Sumber Belajar Teori dan Praktik*, Jakarta: Kencana.
- Neagley & Dean, N. Evans. (1980), *Handbook for Effective Supervision of Instruction. Third Edition*
- Notoatmodjo, S. (2010), *Metodologi Penelitian Kesehatan*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Peraturan Bersama Menteri Pendidikan Nasional dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 02/III/PB/2011, Nomor 7 Tahun 2011 *Tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Penilik dan Angka Kreditnya*.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 38 Tahun 2013 *Tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Penilik Dan Angka Kreditnya*.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 98 Tahun 2014 *Tentang Tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Penilik*.

- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 41 Tahun 2007 Tentang *Standar Proses Untuk Satuan Pendidikan Menengah*.
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2010 Tentang *Jabatan Fungsional Penilik dan Angka Kreditnya*.
- Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang *Standar Nasional Pendidikan*.
- Prasojo, Lantip Diat dan Sudiyono. (2011), *Supervisi Pendidikan*, Yogyakarta: Gava Media
- Pressman, J.L dan Aaron Wildavsky. (1973), *Implementation: How Great Expectation in Washington Are Dased in Oakland*, London: California.
- Sagala, Syaiful. (2010), *Supervisi Pembelajaran Dalam Profesi Pendidikan*, Bandung: Alfabeta
- Saud, Udin Syaefudin. (2011), *Pengembangan Profesi Guru*, Bandung: Alfabeta.
- Soedijarto. (1993), *Menuju Pendidikan Nasional yang Relevan dan Bermutu*, Jakarta: Balai Pustaka.
- Sudiyono dan Lantip . (2011), *Supervisi Pendidikan*, Yogyakarta: Gava.
- Sugiana, Puji Meilita. (2012), *Implementasi Kebijakan Penanggulangan Kemiskinan Melalui Program Pemberdayaan Ekonomi Kelompok Usaha Bersama (KUBE) Di Jakarta Selatan*, Jakarta: Universitas Indonesia.
- Sugiyono, (2007), *Metode Penelitian Pendidikan, Pendekatan Kuantitatif dan R&D*, Bandung: Alfabeta.
- Suharto, Edi. (2012), *Analisis Kebijakan Publik: Panduan Praktis Mengakaji Masalah Dan Kebijakan Sosial*, Bandung: Alfabeta.
- Sukirman, Hartati. (2008), *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Surya, M. (2004), *Bina Keluarga*. CV. Aneka Ilmu: Semarang.
- Tatang. (2016), *Supervisi Pendidikan*, Bandung: Pustaka Setia.
- Tohirin, (2012), *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.

Umar. (2002), *Metode Riset Bisnis*, Jakarta: PT Gramedia.

Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 Tentang *Sistem Pendidikan Nasional*.

Usman, Husaini. (2006), *Manajemen, Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara.

Usman, Nurdin. (2002), *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*, Jakarta: Grasindo.

Widodo, Joko. (2012), *Analisis Kebijakan Public: Konsep Dan Aplikasi Analisis Proses Kebijakan Public*, Malang, Bayumedia Publisher.





# UNIVERSITAS GALUH

## PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MANAJEMEN, ADMINISTRASI PENDIDIKAN DAN HUKUM TERAKREDITASI BAN-PT  
Jl. R.E. Martadinata No. 150 Tlp. (0265) 776944 Fax. (0265) 776030 Ciamis 46274 Indonesia  
E-mail : pascaunigal@gmail.com\_Website : http://www.pasca.unigal.ac.id

SURAT KEPUTUSAN  
DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS GALUH  
Nomor : 019 /SK/Direktur/XII/2023

TENTANG  
PENUNJUKKAN DOSEN PEMBIMBING TESIS – TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
MAHASISWA PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN (S2)  
PROGRAM PASCASARJANA – UNIVERSITAS GALUH

Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh:

- Menimbang a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan bimbingan dan penyusunan Tesis Mahasiswa Program Studi Administrasi Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Galuh Tahun Akademik 2023/2024, dipandang perlu ditetapkan Dosen Pembimbing Tesis
- b. Bahwa untuk kelancaran bimbingan Tesis sebagaimana dimaksud pada butir a di atas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh.
- Mengingat 1. Undang undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 184/U/2001, tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian, dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Surat Kementrian Pendidikan Nasional Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta Wilayah IV No 9017/D/T/K-IV/2011 tentang Perpanjangan Ijin Program Studi Administrasi Pendidikan Jenjang S-2 di Universitas Galuh Ciamis
7. SK Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan Nomor : 42/SK/LAMDIK/Ak /MII/2023 Tentang Akreditasi Program Studi Administrasi Pendidikan pada Program Magister Universitas Galuh Ciamis;
8. Surat Keputusan Rektor Universitas Galuh Nomor 228/4123/SK/G/R/VIII/2022 tentang Pemberhentian Pejabat Sementara Direktur Program Pascasarjana dan Pengangkatan Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh Masa Jabatan 2020-2024;
9. Peraturan YPG No 01 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Galuh
- Memperhatikan : Usulan Ketua Program Studi Administrasi Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Galuh.

### MEMUTUSKAN

Menetapkan  
Pertama :

- a. Nama : Dr. Maman Herman, M.Pd  
Jabatan : Pembimbing I
- b. Nama : Dr. H. Awang Kustiawan, MM  
Jabatan : Pembimbing II
- Untuk membimbing Tesis mahasiswa :
- c. Nama : Siti Nurhajjah  
NIM : 82362223027  
Judul : Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru (Studi pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap)

- Kedua : Dosen sebagaimana dimaksud pada butir pertama di atas berhak mendapatkan gaji/honorarium atau penghasilan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku di Program Pascasarjana Universitas Galuh.
- Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir tanggal 30 Agustus 2024
- Keempat : Surat Keputusan ini akan ditinjau ulang jika terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Ciamis  
Pada tanggal : 28 Desember 2023  
Direktur,



Dr. H. Yat Rospia Brata, M.Si  
NIK. 311 277 00 03

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Rektor Universitas Galuh
2. Yang bersangkutan
3. Arsip



# UNIVERSITAS GALUH

## PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MANAJEMEN, ADMINISTRASI PENDIDIKAN DAN HUKUM TERAKREDITASI BAN-PT  
Jl. R.E. Martadinata No. 150 Tlp. (0265) 776944 Fax. (0265) 776030 Ciamis 46274 Indonesia  
E-mail : pascaunigal@gmail.com\_Website : <http://www.pasca.unigal.ac.id>

Nomor : 048 /SP/AK/D/V/2015  
Lampiran : -  
Perihal : *Ijin Melaksanakan Penelitian*

Kepada Yth

Ketua Dabin II Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap

Di Tempat

Dengan Hormat,

Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh Ciamis mengajukan permohonan ijin melaksanakan penelitian dalam rangka penyusunan Laporan Akhir (Tesis) bagi mahasiswa :

Nama : Siti Nurhajah  
NIM : 82362223027  
Program Studi : Administrasi Pendidikan  
Konsentrasi : Pendas

Judul Tesis : Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru (Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap)

Tempat Penelitian : Dabin II Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap

Waktu Penelitian : 03/02/2024 sampai 03/04/2024

Sehubungan dengan hal itu di atas, kami mohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan ijin serta membantu mahasiswa kami dalam mengumpulkan data yang diperlukan: Atas ijin dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Ciamis, 03/02/2024

Direktur



Dr. H. Yat Rospla Brata, M.SI  
NIK 311 277 00 03





**PENDIDIKAN ANAK USIA DINI ( PAUD )  
'AISYIYAH  
DESA CITEPUS - JERUKLEGI**

*Jl. Raya Bojongsari – Citepus Kec. Jeruklegi – Cilacap*

Kode Pos 52352

**SURAT IJIN MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Nomor : 05/PAUD.AC/II/2024

Berdasarkan surat dari Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh Ciamis Nomor : 042/SP/AK/D/V/2015 tanggal 3 Februari 2024 tentang Permohonan Ijin Penelitian.

Yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama	: Supriyati, S.Pd.
2. Jabatan	: Kepala Lembaga
3. Unit Kerja	: PAUD Aisyiyah

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa program pascasarjana berikut :

1. Nama	: Siti Nurhajjah
2. Tempat, Tgl. Lahir	: Klaten, 20 Agustus 1970
3. NIM	: 82362223027
4. Program Studi	: Administrasi Pendidikan
5. Konsentrasi	: Administrasi Pendidikan Dasar
6. Universitas	: Universitas Galuh Ciamis

Dijijinkan untuk melaksanakan penelitian di Lembaga Kami untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Tesis yang berjudul “ Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru “ ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap).

Demikian surat ijin ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan tersebut diatas untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, 5 Februari 2024  
Kepala Lembaga  
  
**Supriyati, S.Pd.**



LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

**PAUD BAKTI PERSADA**

Alamat : Desa Brebeg RT 02 RW 03

Kec. Jeruklegi-KAB. CILACAP

Kode Pos 52352

**SURAT IJIN MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Nomor : 16/PAUD.BP/II/2024

Berdasarkan surat dari Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh Ciamis Nomor : 042/SP/AK/D/V/2015 tanggal 3 Februari 2024 tentang Permohonan Ijin Penelitian.

Yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : Yeni Tiyasmoro Rachmawati, S.P.d
2. Jabatan : Kepala Sekolah
3. Unit Kerja : PAUD Bakti Persada

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa program pascasarjana berikut :

1. Nama : Siti Nurhajah
2. Tempat, Tgl. Lahir : Klaten, 20 Agustus 1970
3. NIM : 82362223027
4. Program Studi : Administrasi Pendidikan
5. Konsentrasi : Administrasi Pendidikan Dasar
6. Universitas : Universitas Galuh Ciamis

Dijijinkan untuk melaksanakan penelitian di Lembaga Kami untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Tesis yang berjudul " Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru " ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap).

Demikian surat ijin ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan tersebut diatas untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Cilacap, 26 Februari 2024

Kepala Lembaga PAUD Bakti Persada

Yeni Tiyasmoro Rachmawati, S.Pd





LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

## PAUD BHAKTI JAYA

Alamat : Dusun Watukumpul RT 03 RW 05 Desa Brebeg  
Kec.Jeruklegi-KAB.CILACAP

Kode Pos 52352

### SURAT IJIN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 14/PBJ/II/2024

Berdasarkan surat dari Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh Ciamis Nomor : 042/SP/AK/D/V/2015 tanggal 3 Februari 2024 tentang Permohonan Ijin Penelitian.

Yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : Apriyanti
2. Jabatan : Kepala Sekolah
3. Unit Kerja : PAUD Bhakti Jaya

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa program pascasarjana berikut :

1. Nama : Siti Nurhajjah
2. Tempat, Tgl. Lahir : Klaten, 20 Agustus 1970
3. NIM : 82362223027
4. Program Studi : Administrasi Pendidikan
5. Konsentrasi : Administrasi Pendidikan Dasar
6. Universitas : Universitas Galuh Ciamis

Dijijinkan untuk melaksanakan penelitian di Lembaga Kami untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Tesis yang berjudul " Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru " ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap).

Demikian surat ijin ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan tersebut diatas untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, 26 Februari 2024

Kepala Lembaga PAUD Bhakti Jaya





LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)  
**PAUD HARAPAN BUNDA**

Alamat : Jl. Raya jeruklegi Rt 07 Rw 01 Jeruklegi Wetan  
KAB.CILACAP

Kode Pos 52352

**SURAT IJIN MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Nomor : 059/PHB/II/2024

Berdasarkan surat dari Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh Ciamis Nomor : 042/SP/AK/D/V/2015 tanggal 3 Februari 2024 tentang Permohonan Ijin Penelitian.

Yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : Prihatin,S.Pd
2. Jabatan : Kepala Lembaga
3. Unit Kerja : PAUD HARAPAN BUNDA JERUKLEGI WETAN

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa program pascasarjana berikut :

1. Nama : Siti Nurhajah
2. Tempat, Tgl. Lahir : Klaten, 20 Agustus 1970
3. NIM : 82362223027
4. Program Studi : Administrasi Pendidikan
5. Konsentrasi : Administrasi Pendidikan Dasar
6. Universitas : Universitas Galuh Ciamis

Dijijinkan untuk melaksanakan penelitian di Lembaga Kami untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Tesis yang berjudul “ Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru “ ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap).

Demikian surat ijin ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan tersebut diatas untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.





LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

## POS PAUD KOMPAS

Alamat : Jl. Delima RT 02 RW 02 Jeruklegi Wetan  
KAB. CILACAP

Kode Pos 52352

### SURAT IJIN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 03/PPK /II/2024

Berdasarkan surat dari Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh Ciamis Nomor : 042/SP/AK/D/V/2015 tanggal 3 Februari 2024 tentang Permohonan Ijin Penelitian.

Yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : Nunik Agustin
2. Jabatan : Kepala Sekolah
3. Unit Kerja : POS PAUD Kompas

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa program pascasarjana berikut :

1. Nama : Siti Nurhajah
2. Tempat, Tgl. Lahir : Klaten, 20 Agustus 1970
3. NIM : 82362223027
4. Program Studi : Administrasi Pendidikan
5. Konsentrasi : Administrasi Pendidikan Dasar
6. Universitas : Universitas Galuh Ciamis

Dijinkan untuk melaksanakan penelitian di Lembaga Kami untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Tesis yang berjudul " Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru " ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap).

Demikian surat ijin ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan tersebut diatas untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, Februari 2024

Kepala Lembaga



Nunik Agustin



LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)  
**PAUD KUSUMA INDAH**  
Alamat : Jl.Rambutan RT 01 RW 04 Jeruklegi Wetan  
KAB.CILACAP

Kode Pos 52352

**SURAT IJIN MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Nomor : 02/Paud KSI/II/2024

Berdasarkan surat dari Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh Ciamis Nomor : 042/SP/AK/D/V/2015 tanggal 3 Februari 2024 tentang Permohonan Ijin Penelitian.

Yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : Sri Supratmi
2. Jabatan : Kepala Sekolah
3. Unit Kerja : PAUD Kusuma Indah

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa program pascasarjana berikut :

1. Nama : Siti Nurhajjah
2. Tempat, Tgl. Lahir : Klaten, 20 Agustus 1970
3. NIM : 82362223027
4. Program Studi : Administrasi Pendidikan
5. Konsentrasi : Administrasi Pendidikan Dasar
6. Universitas : Universitas Galuh Ciamis

Dijinkan untuk melaksanakan penelitian di Lembaga Kami untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Tesis yang berjudul “ Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru “ ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap).

Demikian surat ijin ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan tersebut diatas untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, Februari 2024

Kepala Lembaga



**Sri Supratmi**





LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

**PAUD KARTINI**

Alamat :Desa Jeruklegi Wetan

KAB.CILACAP

Kode Pos 52352

**SURAT IJIN MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Nomor : 01/PKRT/II/2024

Berdasarkan surat dari Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh Ciamis Nomor : 042/SP/AK/D/V/2015 tanggal 3 Februari 2024 tentang Permohonan Ijin Penelitian.

Yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : Warni,S.Pd
2. Jabatan : Kepala Sekolah
3. Unit Kerja : PAUD Kartini

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa program pascasarjana berikut :

1. Nama : Siti Nurhajah
2. Tempat, Tgl. Lahir : Klaten, 20 Agustus 1970
3. NIM : 82362223027
4. Program Studi : Administrasi Pendidikan
5. Konsentrasi : Administrasi Pendidikan Dasar
6. Universitas : Universitas Galuh Ciamis

Dijijinkan untuk melaksanakan penelitian di Lembaga Kami untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Tesis yang berjudul “ Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru “ ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap).

Demikian surat ijin ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan tersebut diatas untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Cilacap, Februari 2024

Kepala Lembaga

Warni,S.Pd



LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

**PAUD ASRI LESTARI**

Alamat : Jl.Samboja RT 05 RW 06 Jeruklegi Wetan  
KAB.CILACAP

Kode Pos 52352

**SURAT IJIN MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Nomor : 02/AL/II/2024

Berdasarkan surat dari Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh Ciamis Nomor : 042/SP/AK/D/V/2015 tanggal 3 Februari 2024 tentang Permohonan Ijin Penelitian.

Yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : Iryani
2. Jabatan : Kepala Sekolah
3. Unit Kerja : PAUD Asri Lestari

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa program pascasarjana berikut :

1. Nama : Siti Nurhajah
2. Tempat, Tgl. Lahir : Klaten, 20 Agustus 1970
3. NIM : 82362223027
4. Program Studi : Administrasi Pendidikan
5. Konsentrasi : Administrasi Pendidikan Dasar
6. Universitas : Universitas Galuh Ciamis

Dijijinkan untuk melaksanakan penelitian di Lembaga Kami untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Tesis yang berjudul “ Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru “ ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap).

Demikian surat ijin ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan tersebut diatas untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, Februari 2024  
Kepala Lembaga





LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

**POS PAUD ARGO MULYO**

Alamat : Jl.Manggis RT 05 RW 05 Jeruklegi Wetan  
KAB.CILACAP

Kode Pos 52352

**SURAT IJIN MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Nomor : 02/PPAM /II/2024

Berdasarkan surat dari Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh Ciamis Nomor : 042/SP/AK/D/V/2015 tanggal 3 Februari 2024 tentang Permohonan Ijin Penelitian.

Yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : Ainina Maesaroh
2. Jabatan : Kepala Sekolah
3. Unit Kerja : POS PAUD Argo Mulyo

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa program pascasarjana berikut :

1. Nama : Siti Nurhajah
2. Tempat, Tgl. Lahir : Klaten, 20 Agustus 1970
3. NIM : 82362223027
4. Program Studi : Administrasi Pendidikan
5. Konsentrasi : Administrasi Pendidikan Dasar
6. Universitas : Universitas Galuh Ciamis

Dijijinkan untuk melaksanakan penelitian di Lembaga Kami untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Tesis yang berjudul “ Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru “ ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap).

Demikian surat ijin ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan tersebut diatas untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, Februari 2024

Kepala Lembaga



*Ainina Maesaroh*  
**Ainina Maesaroh**





LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)  
**KB BAKTI MULIA**  
Alamat : Sumurbandung RT 4 RW 4 Brebeg Jeruklegi  
KAB.CILACAP

Kode Pos 53252

**SURAT IJIN MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Nomor : 17/ KBBM/ II/2024

Berdasarkan surat dari Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh Ciamis Nomor : 042/SP/AK/D/V/2015 tanggal 3 Februari 2024 tentang Permohonan Ijin Penelitian.

Yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : Muningsih
2. Jabatan : Kepala Lembaga
3. Unit Kerja : KB Bakti Mulia

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa program pascasarjana berikut :

1. Nama : Siti Nurhajah
2. Tempat, Tgl. Lahir : Klaten, 20 Agustus 1970
3. NIM : 82362223027
4. Program Studi : Administrasi Pendidikan
5. Konsentrasi : Administrasi Pendidikan Dasar
6. Universitas : Universitas Galuh Ciamis

Dijijinkan untuk melaksanakan penelitian di Lembaga Kami untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Tesis yang berjudul " Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru " ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap).

Demikian surat ijin ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan tersebut diatas untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Cilacap, Februari 2024  
Kepala KB Bakti Mulia

**MUNINGSIH**





**PENDIDIKAN ANAK USIA DINI ( PAUD )  
'AISYIYAH  
DESA CITEPUS - JERUKLEGI**

*Jl. Raya Bojongsari – Citepus Kec. Jeruklegi – Cilacap kode pos 53252*

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 05/PAUD.AC/III/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Lembaga PAUD Aisyiyah Kecamatan Jeruklegi menerangkan bahwa :

Nama : SITI NURHAJAH  
NIM : 82362223027  
Perguruan Tinggi : Universitas Galuh Ciamis

Telah mengadakan penelitian di lembaga kami untuk kepentingan penulisan tesis pada program pasca sarjana Universitas Galuh Ciamis yang berjudul “ Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru “ ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap) .

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, 14 Maret 2024

Kepala Lembaga PAUD Aisyiyah





LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

**PAUD ASRI LESTARI**

Alamat : Jl.Samboja RT 05 RW 06 Jeruklegi Wetan  
CILACAP

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor :04/ AL/III/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Lembaga PAUD Asri Lestari Kecamatan Jeruklegi menerangkan bahwa :

Nama : SITI NURHAJAH

NIM : 82362223027

Perguruan Tinggi : Universitas Galuh Ciamis

Telah mengadakan penelitian di lembaga kami untuk kepentingan penulisan tesis pada program pasca sarjana Universitas Galuh Ciamis yang berjudul “ Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru “ ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap ) .

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, Maret 2024

Kepala Lembaga PAUD Asri Lestari







LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

**PAUD KARTINI**

Alamat : Desa Jeruklegi Wetan  
CILACAP

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor :04/ PKRT/III/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Lembaga PAUD Kartini Kecamatan Jeruklegi menerangkan bahwa :

Nama : SITI NURHAJAH

NIM : 82362223027

Perguruan Tinggi : Universitas Galuh Ciamis

Telah mengadakan penelitian di lembaga kami untuk kepentingan penulisan tesis pada program pasca sarjana Universitas Galuh Ciamis yang berjudul " Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru " ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap) .

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, Maret 2024

Kepala Lembaga PAUD Kartini



W.arni.S.Pd



LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)  
**PAUD KUSUMA INDAH**  
Alamat : Jl.Rambutan RT 01 RW 04 Jeruklegi Wetan  
CILACAP

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor :04/ Paud KSI/III/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Lembaga PAUD Kusuma Indah Kecamatan Jeruklegi menerangkan bahwa :

Nama : SITI NURHAJAH  
NIM : 82362223027  
Perguruan Tinggi : Universitas Galuh Ciamis

Telah mengadakan penelitian di lembaga kami untuk kepentingan penulisan tesis pada program pasca sarjana Universitas Galuh Ciamis yang berjudul “ Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru “ ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap) .

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, Maret 2024

Kepala Lembaga PAUD Kusuma Indah



Sri Supratni





LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

## POS PAUD KOMPAS

Alamat : Jl.Delima RT 01 RW 02 Jeruklegi Wetan  
CILACAP

### SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor :05/ PPK/III/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Lembaga POS PAUD Kompas Kecamatan Jeruklegi menerangkan bahwa :

Nama : SITI NURHAJAH

NIM : 82362223027

Perguruan Tinggi : Universitas Galuh Ciamis

Telah mengadakan penelitian di lembaga kami untuk kepentingan penulisan tesis pada program pasca sarjana Universitas Galuh Ciamis yang berjudul “ Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru “ ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap) .

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, Maret 2024

Kepala Lembaga POS PAUD Kompas



Nunik Agustin



LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)  
**POS PAUD ARGO MULYO**  
Alamat : Jl.Manggis RT 05 RW 05 Jeruklegi Wetan  
CILACAP

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor :05/ PPAM/III/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Lembaga POS PAUD Argo Mulyo Kecamatan Jeruklegi menerangkan bahwa :

Nama : SITI NURHAJAH  
NIM : 82362223027  
Perguruan Tinggi : Universitas Galuh Ciamis

Telah mengadakan penelitian di lembaga kami untuk kepentingan penulisan tesis pada program pasca sarjana Universitas Galuh Ciamis yang berjudul " Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru " ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap) .

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, Maret 2024

Kepala Lembaga POS PAUD Argo Mulyo



*[Signature]*  
Anna Maesaroh



LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)  
**PAUD BAKTI PERSADA**

Alamat : Desa Brebeg RT 02 RW 03  
Kec. Jeruklegi-KAB. CILACAP

Kode Pos : 53252

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 17/PAUD.BP/III/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Lembaga PAUD Bakti Persada Kecamatan Jeruklegi menerangkan bahwa :

Nama : SITI NURHAJAH

NIM : 82362223027

Perguruan Tinggi : Universitas Galuh Ciamis

Telah mengadakan penelitian di lembaga kami untuk kepentingan penulisan tesis pada program pasca sarjana Universitas Galuh Ciamis yang berjudul " Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru " ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap) .

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, 7 Maret 2024

Kepala Lembaga PAUD Bakti Persada



Yenasmoro Rachmawati, S.Pd



LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

**PAUD BHAKTI JAYA**

Alamat :Dusun Watukumpul RT 03 RW 05 Desa Brebeg  
Kec.Jeruklegi-KAB.CILACAP

Kode Pos : 53252

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 15/PBJ/III/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Lembaga PAUD Bhakti Jaya Kecamatan Jeruklegi menerangkan bahwa :

Nama : SITI NURHAJAH

NIM : 82362223027

Perguruan Tinggi : Universitas Galuh Ciamis

Telah mengadakan penelitian di lembaga kami untuk kepentingan penulisan tesis pada program pasca sarjana Universitas Galuh Ciamis yang berjudul " Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru " ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap) .

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, Maret 2024

Kepala Lembaga PAUD Bhakti Jaya







LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)  
**PAUD HARAPAN BUNDA**  
Alamat : Jl. Raya jeruklegi Rt 07 Rw 01 Jeruklegi Wetan  
CILACAP

---

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 065/PHB/III/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Lembaga PAUD HARAPAN BUNDA Kecamatan Jeruklegi menerangkan bahwa :

Nama : SITI NURHAJAH

NIM : 82362223027

Perguruan Tinggi : Universitas Galuh Ciamis

Telah mengadakan penelitian di lembaga kami untuk kepentingan penulisan tesis pada program pasca sarjana Universitas Galuh Ciamis yang berjudul “ Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru “ ( Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap) .

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, Maret 2024

Kepala Lembaga PAUD HARAPAN BUNDA



**Prihatin, S. Hd**



LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)  
**KB BAKTI MULIA**  
Alamat : Sumurbandung RT 4 RW 4 Brebeg Jeruklegi  
CILACAP

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 19/ KBBM/ III/ 2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Lembaga KB Bakti Mulia Kecamatan Jeruklegi, menerangkan bahwa :

Nama : SITI NURHAJAH

NIM : 82362223027

Perguruan Tinggi : Universitas Galuh Ciamis

Telah mengadakan penelitian di lembaga kami untuk kepentingan penulisan tesis pada program pasca sarjana Universitas Galuh Ciamis yang berjudul "Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru" (Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap) .

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, Maret 2024

Kepala Lembaga KB Bakti Mulia



*Mingsih*  
MINGSIH

### KISI-KISI INSTRUMEN PENELITIAN

Gejala/ Peristiwa yang diamati	Kategori Indikator	Aspek yang ditanyakan	Aktor/ Informan	Teknik Pengumpulan Data	Teknik Analisis Data
Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik	Implementasi kompetensi supervisi akademik penilik dalam meningkatkan kinerja mengajar guru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementasi kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kesesuaian instrumen</li> <li>b. kejelasan tujuan dan sasaran</li> <li>c. objek metode</li> <li>d. teknik serta</li> <li>e. pendekatan yang direncanakan</li> </ol> </li> <li>2. Implementasi kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek pelaksanaan:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. teknik supervisi individual dan</li> <li>b. teknik supervisi kelompok.</li> </ol> </li> <li>3. Implementasi kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek evaluasi:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. evaluasi proses</li> <li>b. evaluasi hasil</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidik PAUD</li> <li>b. Kepala sekolah</li> <li>c. Penilik</li> <li>d. Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Observasi</li> <li>b. Wawancara</li> <li>c. Dokumentasi</li> <li>d. Triangulasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Reduksi Data</li> <li>b. Penyajian Data</li> <li>c. Penarikan Kesimpulan</li> </ol>
Kinerja Mengajar	Kinerja Mengajar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivitas dalam melaksanakan tugas mengajar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidik PAUD</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Observasi</li> <li>b. Wawancara</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Reduksi Data</li> <li>b. Penyajian Data</li> </ol>

Gejala/ Peristiwa yang diamati	Kategori Indikator	Aspek yang ditanyakan	Aktor/ Informan	Teknik Pengumpulan Data	Teknik Analisis Data
	Guru	2. Kemampuan mengelola kegiatan belajar mengajar 3. Tugas atau kewajiban yang dilakukan oleh seorang guru pada suatu periode tertentu di dalam sistem sekolah untuk mencapai tujuan organisasi 4. Tugasnya sebagai seorang pengajar, dan sebagai seorang administrator dalam kegiatan pembelajaran 5. Mutu proses pembelajaran yang dipengaruhi oleh guru 6. Kinerja guru yang diungkap melalui empat dimensi yaitu: (a) dimensi keterampilan mengajar, (b) dimensi keterampilan manajemen, (c) dimensi kedisiplinan dan ketertiban, dan (d) dimensi keterampilan komunikasi antar pribadi	b. Kepala sekolah c. Penilik d. Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan	c. Dokumentasi d. Triangulasi	c. Penarikan Kesimpulan



## PEDOMAN WAWANCARA

### IMPLEMENTASI KOMPETENSI SUPERVISI AKADEMIK PENILIK DALAM MENINGKATKAN KINERJA MENGAJAR GURU (Studi Pada Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi Kabupaten Cilacap)

**Nama Informan** : \_\_\_\_\_

**Jabatan** : \_\_\_\_\_

**Hari, Tanggal** : \_\_\_\_\_

**Pukul** : \_\_\_\_\_

**Tempat** : \_\_\_\_\_

#### A. Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru

1. Bagaimana kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan terkait kesesuaian instrument dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?

---

---

---

---

---

2. Bagaimana kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan terkait kejelasan tujuan dan sasaran dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?

---

---

---

---

---

3. Bagaimana kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan terkait objek metode dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?

---

---

---

---

---

4. Bagaimana kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan terkait teknik dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?

---

---

---

---

---

5. Bagaimana kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan terkait pendekatan yang direncanakan dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?

---

---

---

---

---

6. Bagaimana kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek pelaksanaan terkait teknik supervisi individual dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?

---

---

---

---

---

7. Bagaimana kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek pelaksanaan terkait teknik supervisi kelompok dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?

---

---

---

---

---

8. Bagaimana kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek evaluasi terkait evaluasi proses dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?

---

---

---

---

---

9. Bagaimana kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek evaluasi terkait evaluasi hasil dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?

---

---

---

---

---

**B. Kinerja Mengajar Guru**

1. Bagaimana aktivitas guru PAUD dalam melaksanakan tugas mengajar?

---

---

---

---

---

2. Bagaimana kemampuan guru PAUD mengelola kegiatan belajar mengajar?

---

---

---

---

---

3. Bagaimana tugas atau kewajiban yang dilakukan oleh seorang guru PAUD pada suatu periode tertentu di dalam sistem sekolah untuk mencapai tujuan organisasi?

---

---

---

---

---

4. Bagaimana tugas guru PAUD sebagai seorang pengajar, dan sebagai seorang administrator dalam kegiatan pembelajaran?

---

---

---

---

---

5. Bagaimana mutu proses pembelajaran yang dipengaruhi oleh guru PAUD?

---

---

---

---

---

6. Bagaimana kinerja guru PAUD yang diungkap melalui empat dimensi yaitu: (a) dimensi keterampilan mengajar, (b) dimensi keterampilan manajemen, (c) dimensi kedisiplinan dan ketertiban, dan (d) dimensi keterampilan komunikasi antar pribadi?

---

---

---

---

---

## LEMBAR OBSERVASI/WAWANCARA

**Nama Informan** : \_\_\_\_\_

**Jabatan** : \_\_\_\_\_

**Hari, Tanggal** : \_\_\_\_\_

**Pukul** : \_\_\_\_\_

**Tempat** : \_\_\_\_\_

No.	Indikator	Aspek yang Di Observasi/Wawancara	Analisis
1	Implementasi kompetensi supervisi akademik penilik dalam meningkatkan kinerja mengajar guru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementasi kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kesesuaian instrumen</li> <li>b. kejelasan tujuan dan sasaran</li> <li>c. objek metode</li> <li>d. teknik serta</li> <li>e. pendekatan yang direncanakan</li> </ol> </li> <li>2. Implementasi kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek pelaksanaan:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. teknik supervisi individual dan</li> <li>b. teknik supervisi kelompok.</li> </ol> </li> <li>3. Implementasi kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek evaluasi:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. evaluasi proses</li> <li>b. evaluasi hasil</li> </ol> </li> </ol>	
2	Kinerja Mengajar Guru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivitas dalam melaksanakan tugas mengajar</li> <li>2. Kemampuan mengelola kegiatan belajar mengajar</li> <li>3. Tugas atau kewajiban yang dilakukan oleh seorang</li> </ol>	

No.	Indikator	Aspek yang Di Observasi/Wawancara	Analisis
		<p>guru pada suatu periode tertentu di dalam sistem sekolah untuk mencapai tujuan organisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Tugasnya sebagai seorang pengajar, dan sebagai seorang administrator dalam kegiatan pembelajaran</li> <li>5. Mutu proses pembelajaran yang dipengaruhi oleh guru</li> <li>6. Kinerja guru yang diungkap melalui empat dimensi yaitu:               <ol style="list-style-type: none"> <li>(a) dimensi keterampilan mengajar,</li> <li>(b) dimensi keterampilan manajemen,</li> <li>(c) dimensi kedisiplinan dan ketertiban, dan</li> <li>(d) dimensi keterampilan komunikasi antar pribadi</li> </ol> </li> </ol>	



## TRANSKRIP WAWANCARA

Pertanyaan	Jawaban Informan
<b>A. Implementasi Kompetensi Supervisi Akademik Penilik Dalam Meningkatkan Kinerja Mengajar Guru</b>	
<p>1. Bagaimana kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan terkait kesesuaian instrument dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?</p>	<p>Hasil wawancara dengan pendidik PAUD Bakti</p> <p>Mulya tentang kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan terkait kesesuaian instrument dalam meningkatkan kinerja mengajar guru pada hari Senin tanggal 26 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang belajar PAUD mengungkapkan bahwa:</p> <p>Menurut saya, perencanaan sudah dipersiapkan dengan cukup baik dalam supervisi akademik yang dilakukan oleh penilik. Perencanaan merupakan bagian yang sangat penting dalam setiap program, karena kegiatan akan berjalan dengan lancar apabila perencanaannya matang dan sesuai dengan kondisi lembaga. Adapun terkait kesesuaian instrumen, penilik sudah mempersiapkan dokumen perencanaan yang relevan dengan kegiatan yang membantu guru mengembangkan kemampuannya mengelola proses pembelajaran untuk mencapai tujuan pembelajaran. Setahu saya, beberapa format yang sudah disiapkan penilik antara lain: lembar observasi, jadwal supervisi kunjungan kelas, instrumen supervisi kunjungan kelas, instrumen kunjungan kelas pada proses pembelajaran, instrumen supervisi akademik dengan teknik individual. Dengan adanya kesesuaian instrument dalam perencanaan supervisi akademik, tentu akan meningkatkan kinerja mengajar guru. Namun demikian, kami masih merasa ada yang belum paham dengan instrument supervisi akademik yang disiapkan oleh penilik sehingga supervisi akademik penilik terhadap guru binaan belum optimal. (PD.09)</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p data-bbox="521 312 1139 525">Hal senada diungkapkan oleh kepala PAUD Argo Mulyo pada hari Selasa tanggal 6 Februari 2024 pukul 09.00 WIB di ruang belajar PAUD yang menjelaskan bahwa:</p> <p data-bbox="602 563 1139 1397">Menurut pengamatan saya, penilik sudah cukup baik dalam melakukan perencanaan supervisi akademik terhadap guru di lembaga. Penilik sudah mempunyai instrumen yang sesuai dengan dengan indikator kegiatan supervisi akademik yang berisi serangkaian bantuan yang diberikan oleh penilik kepada guru yang menitikberatkan pada aspek kegiatan belajar mengajar yang mana hasil dari pembinaan tersebut akan membantu guru dalam meningkatkan kemampuan profesionalnya dalam mengelola kegiatan belajar mengajar. Beberapa instrument yang sudah disiapkan penilik antara lain: lembar observasi, daftar pertanyaan setelah observasi, hasil observasi, jadwal supervisi kunjungan kelas, rekapitulasi hasil supervisi, instrumen perencanaan kegiatan pembelajaran, instrumen supervisi kunjungan kelas, instrumen observasi peserta didik pada proses pembelajaran, instrumen kunjungan kelas pada proses pembelajaran, dan instrumen supervisi akademik dengan teknik individual. Namun demikian, kami masih merasa ada yang belum paham dengan instrument supervisi akademik yang disiapkan oleh penilik sehingga supervisi akademik penilik terhadap guru binaan belum optimal. (KS.01)</p> <p data-bbox="521 1429 1139 1582">Diperkuat oleh penilik pada hari Jumat tanggal 9 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang kantor penilik yang mengemukakan bahwa:</p> <p data-bbox="602 1614 1139 1704">Dalam melakukan kegiatan supervisi akademik, saya berperan sebagai supervisor tentu perlu melakukan kegiatan persiapan terlebih dahulu</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>agar dalam kegiatan supervisi menjadi teararah sesuai dengan maksud dan tujuan supervisi yaitu meningkatkan kinerja mengajar guru. Kegiatan persiapan yang dilakukan yaitu dengan membuat perencanaan supervisi akademik. Perencanaan supervisi akademik merupakan salah satu dari rangkaian kegiatan supervisi akademik. Perencanaan program supervisi akademik adalah penyusunan dokumen perencanaan pemantauan serangkaian kegiatan yang membantu guru untuk mengembangkan kemampuannya dalam mengelola proses pembelajaran untuk mencapai tujuan pembelajaran. Pembuatan instrumen supervisi akademik yang sesuai dengan kebutuhan dilakukan pada tahap ini. Beberapa instrument yang disiapkan antara lain: lembar observasi, daftar pertanyaan setelah observasi, hasil observasi, jadwal supervisi kunjungan kelas, rekapitulasi hasil supervisi, instrumen perencanaan kegiatan pembelajaran, instrumen supervisi kunjungan kelas, instrumen observasi peserta didik pada proses pembelajaran, instrumen kunjungan kelas pada proses pembelajaran, instrumen supervisi akademik dengan teknik individual. Perlu saya tandasakan bahwa supervisi akademik ada empat perencanaan yang harus disiapkan yaitu: 1). Tujuan supervisi akademik yang dirumuskan berdasarkan kasus yang terjadi. 2). Jadwal supervisi akademik yang ditetapkan dalam memuat informasi seperti nama guru yang disupervisi, mata pelajaran, hari dan tanggal pelaksanaan, jam pelajaran, kompetensi dasar, dan pokok pembahasan/materi. 3). Teknik supervisi akademik yang dipilih merupakan keputusan yang diambil supervisor setelah mengidentifikasi dan memilih teknik supervisi akademik yang tepat dengan kasus yang ada. 4). Instrumen supervisi akademik yang dipilih berdasarkan hasil analisis dan identifikasi instrumen yang akan digunakan. (PN.01)</p>
2. Bagaimana kompetensi	Hasil wawancara dengan pendidik PAUD Bakti

Pertanyaan	Jawaban Informan
<p>supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan terkait kejelasan tujuan dan sasaran dalam meningkatkan kinerja mengajar guru dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?</p>	<p>Persada tentang kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan terkait kejelasan tujuan dan sasaran dalam meningkatkan kinerja mengajar guru dalam meningkatkan kinerja mengajar guru pada hari Kamis tanggal 22 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang belajar PAUD mengungkapkan bahwa:</p> <p>Menurut saya, perencanaan terkait kejelasan tujuan dan sasaran supervisi akademik yang dilakukan penilik sudah cukup baik. Dalam melakukan supervisi akademik, penilik sudah mengidentifikasi dan merencanakan tujuan yang jelas untuk program tersebut. Tujuan-tujuan ini sudah mencerminkan kebutuhan belajar siswa dan pendekatan yang digunakan oleh guru dalam mengajar dan membimbing. Sasaran utama supervisi akademik adalah guru karena dilaksanakan untuk membantu guru meningkatkan kemampuan profesionalnya, yang mencakup pengetahuan akademik, pengelolaan kelas, keterampilan proses pembelajaran dan dapat menggunakan semua kemampuannya ini untuk memberikan pengalaman belajar yang berkualitas bagi peserta didik. Dengan demikian, adanya kejelasan tujuan dan sasaran dalam perencanaan supervisi akademik akan meningkatkan kinerja mengajar guru. (PD.08)</p> <p>Hal senada diungkapkan oleh kepala PAUD Kartini pada hari Rabu tanggal 7 Februari 2024 pukul 09.00 WIB di ruang belajar PAUD yang menjelaskan bahwa:</p> <p>Menurut pengamatan saya, penilik sudah cukup baik dalam melakukan perencanaan terkait kejelasan tujuan dan sasarannya. Supervisi akademik dilaksanakan untuk membantu guru</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>meningkatkan kemampuan profesionalnya, yang mencakup pengetahuan akademik, pengelolaan kelas, keterampilan proses pembelajaran dan dapat menggunakan semua kemampuannya ini untuk memberikan pengalaman belajar yang berkualitas bagi peserta didik. Selain itu, untuk memeriksa atau memastikan proses pembelajaran di sekolah berjalan sesuai ketentuan dan tujuan yang ditetapkan. Kegiatan pengawasan ini dapat dilakukan melalui kunjungan ke kelas-kelas di saat guru sedang mengajar, percakapan pribadi dengan guru, teman sejawatnya, maupun dengan peserta didik. Dalam perencanaan, penilik sudah mengidentifikasi dan merencanakan tujuan yang jelas untuk program, merancang strategi pembelajaran yang akan membantu siswa, dan rencana penilaian kemajuan siswa. (KS.02)</p> <p>Diperkuat oleh penilik pada hari Jumat tanggal 9 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang kantor penilik yang mengemukakan bahwa:</p> <p>Terkait kejelasan tujuan dan sasaran supervisi akademik, maka beberapa langkah utama yang saya lakukan adalah diawali mengidentifikasi dan merencanakan tujuan yang jelas untuk program yang harus mencerminkan kebutuhan belajar siswa dan pendekatan yang digunakan oleh guru dalam mengajar dan membimbing. Langkah selanjutnya adalah merancang strategi pembelajaran yang akan membantu siswa mencapai tujuan pendidikan mereka. Hal ini dapat mencakup metode pengajaran, strategi untuk mendorong keterlibatan siswa, atau kegiatan yang mendorong pembelajaran mandiri. Kemudian rencana supervisi akademik yang efektif juga harus mencakup rencana penilaian kemajuan siswa. Hal ini akan melibatkan perancangan tes atau survei yang dapat memberikan umpan balik tentang kinerja siswa sehingga guru dapat menyesuaikan instruksi mereka. Adapun sasaran utama supervisi</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>akademik adalah guru. Supervisi akademik untuk membantu guru meningkatkan kemampuan profesionalnya, yang mencakup pengetahuan akademik, pengelolaan kelas, keterampilan proses pembelajaran dan dapat menggunakan semua kemampuannya ini untuk memberikan pengalaman belajar yang berkualitas bagi peserta didik. Selain itu untuk memeriksa atau memastikan proses pembelajaran di sekolah berjalan sesuai ketentuan dan tujuan yang ditetapkan. Kegiatan pengawasan ini dapat dilakukan melalui kunjungan ke kelas-kelas di saat guru sedang mengajar, percakapan pribadi dengan guru, teman sejawatnya, maupun dengan peserta didik. Bahkan, untuk mendorong guru meningkatkan kompetensinya, melaksanakan tugas mengajarnya dengan lebih baik dengan menerapkan pengetahuan dan keterampilan, dan memiliki perhatian yang sungguh-sungguh (<i>commitment</i>) terhadap tugas dan tanggung jawabnya sebagai guru. (PN.01)</p>
<p>3. Bagaimana kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan terkait objek metode dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?</p>	<p>Hasil wawancara dengan pendidik PAUD Bakti Jaya tentang kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan terkait objek metode dalam meningkatkan kinerja mengajar guru pada hari Rabu tanggal 21 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang belajar PAUD mengungkapkan bahwa:</p> <p>Menurut saya, perencanaan terkait objek metode supervisi akademik yang dilakukan penilik sudah cukup relevan. Terdapat beberapa metode dan teknik supervisi yang dapat dilakukan penilik. Metode-metode tersebut dibedakan antara yang bersifat individual dan kelompok. Terkait perencanaan, penilik sudah mampu merancang pelaksanaan supervisi akademik meliputi:</p> <p>a) Memahami konsep, prinsip, dan prosedur,</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p data-bbox="602 312 1142 649">pengembangan pembelajaran/pembimbingan program atau satuan PAUD dan Dikmas. b) Membimbing Pendidik dalam menyusun silabus tiap bidang pengembangan di program satuan dan atau satuan PAUD dan Dikmas berlandaskan standar isi, standar kompetensi, dan kompetensi dasar, dan prinsip-prinsip pengembangan KOSP. c) Membimbing pendidik dalam menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) untuk tiap program dan atau satuan PAUD dan Dikmas. (PD.07)</p> <p data-bbox="602 681 1142 714">Hal senada diungkapkan oleh kepala PAUD</p> <p data-bbox="521 746 1142 896">Kompas pada hari Kamis tanggal 8 Februari 2024 pukul 09.00 WIB di ruang belajar PAUD yang menjelaskan bahwa:</p> <p data-bbox="602 929 1142 1519">Menurut pengamatan saya, penilik sudah melaksanakan beberapa metode dan teknik supervisi. Metode-metode tersebut dibedakan antara yang bersifat individual dan kelompok. Pada setiap metode supervisi tentunya terdapat kekuatan dan kelemahan. Penilik sudah mampu merancang pelaksanaan supervisi akademik meliputi: a) Memahami konsep, prinsip, dan prosedur, pengembangan pembelajaran/pembimbingan program atau satuan PAUD dan Dikmas. b) Membimbing Pendidik dalam menyusun silabus tiap bidang pengembangan di program satuan dan atau satuan PAUD dan Dikmas berlandaskan standar isi, standar kompetensi, dan kompetensi dasar, dan prinsip-prinsip pengembangan KOSP. c) Membimbing pendidik dalam menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) untuk tiap program dan atau satuan PAUD dan Dikmas. (KS.03)</p> <p data-bbox="521 1551 1142 1645">Diperkuat oleh penilik pada hari Jumat tanggal 9 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang kantor penilik</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>yang mengemukakan bahwa:</p> <p>Terkait objek metode supervisi akademik, maka metode-metode tersebut dibedakan antara yang bersifat individual dan kelompok. Dalam tahap perencanaan, saya dituntut mampu merancang pelaksanaan supervisi akademik meliputi:</p> <p>a) Memahami konsep, prinsip, dan prosedur, pengembangan pembelajaran/pembimbingan program atau satuan PAUD dan Dikmas.</p> <p>b) Membimbing Pendidik dalam menyusun silabus tiap bidang pengembangan di program satuan dan atau satuan PAUD dan Dikmas berlandaskan standar isi, standar kompetensi, dan kompetensi dasar, dan prinsip-prinsip pengembangan KOSP. c) Membimbing pendidik dalam menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) untuk tiap program dan atau satuan PAUD dan Dikmas. (PN.01)</p>
<p>4. Bagaimana kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan terkait teknik dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?</p>	<p>Hasil wawancara dengan pendidik PAUD Aisyiyah tentang kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan terkait teknik dalam meningkatkan kinerja mengajar guru pada hari Selasa tanggal 20 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang belajar PAUD mengungkapkan bahwa:</p> <p>Penilik ketika merencanakan supervisi akademik tentu sudah mempunyai teknik yang sesuai dengan sasaran yang akan disupervisi. Sepengetahuan saya, penilik menggunakan dua macam teknik dalam supervisi akademik yaitu teknik supervisi individual dan teknik supervisi kelompok. Teknik supervisi individual merupakan teknik supervisi perseorangan terhadap guru. Teknik kelompok merupakan teknik yang digunakan untuk mensupervisi dua orang atau lebih. Ketepatan dalam menentukan teknik perencanaan supervisi akademik akan</p>



Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>berpengaruh terhadap kinerja mengajar guru. (PD.06)</p> <p>Hal senada diungkapkan oleh kepala PAUD Harapan Bunda pada hari Senin tanggal 12 Februari 2024 pukul 09.00 WIB di ruang belajar PAUD yang menjelaskan bahwa:</p> <p>Kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan terkait teknik sudah terlaksana cukup baik. Penilik menggunakan dua macam teknik dalam supervisi akademik yaitu teknik supervisi individual dan teknik supervisi kelompok. Teknik supervisi individual merupakan teknik supervisi perseorangan terhadap guru. Teknik kelompok merupakan teknik yang digunakan untuk mensupervisi dua orang atau lebih. Adanya ketepatan teknik yang tepat dalam perencanaan supervisi akademik dapat meningkatkan kinerja mengajar guru. (KS.04)</p> <p>Diperkuat oleh penilik pada hari Jumat tanggal 9 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang kantor penilik yang mengemukakan bahwa:</p> <p>Saat merencanakan supervisi akademik, saya menggunakan dua macam teknik dalam supervisi akademik yaitu teknik supervisi individual dan teknik supervisi kelompok untuk meningkatkan kinerja mengajar guru. Teknik supervisi individual merupakan teknik supervisi perseorangan terhadap guru. Ada lima macam teknik yang digunakan yaitu: kunjungan kelas, observasi kelas, pertemuan individual, kunjungan antar kelas, dan menilai diri sendiri. Teknik kelompok merupakan teknik yang digunakan untuk mensupervisi dua orang atau lebih. Adapun jenis teknik kelompok ini antara lain: kepanitian, kerja kelompok, laboratorium</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>dan kurikulum, membaca terpimpin, demonstrasi pembelajaran, darmawisata, kuliah/studi, diskusi panel, perpustakaan, organisasi profesional, bulletin supervisi, pertemuan guru dan loka karya atau konferensi kelompok. (PN.01)</p>
<p>5. Bagaimana kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan terkait pendekatan yang direncanakan dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?</p>	<p>Hasil wawancara dengan pendidik PAUD Asri Lestari tentang kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek perencanaan terkait pendekatan yang direncanakan dalam meningkatkan kinerja mengajar guru pada hari Senin tanggal 19 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang belajar PAUD mengungkapkan bahwa:</p> <p>Terkait pendekatan yang direncanakan oleh penilik ketika akan melaksanakan supervisi akademik antara lain: a) Pendekatan langsung (direktif), yaitu cara pendekatan terhadap masalah yang bersifat langsung. b) Pendekatan tidak langsung (non-direktif), yaitu cara pendekatan terhadap permasalahan yang menggunakan media perantara. c) Pendekatan kolaboratif, yaitu pendekatan supervisi yang dilakukan oleh sesama guru. (PD.05)</p> <p>Hal senada diungkapkan oleh kepala PAUD Kusuma Indah pada hari Selasa tanggal 27 Februari 2024 pukul 09.00 WIB di ruang belajar PAUD yang menjelaskan bahwa:</p> <p>Pemilihan pendekatan dipengaruhi oleh pemahaman supervisor tentang pemahaman teori, interpretasi, dan pengalaman yang dimiliki supervisor. Supervisor perlu melakukan kajian tentang segala hal yang dialami guru atau</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p data-bbox="602 312 1142 649">karakteristik guru itu sendiri. Terkait pendekatan yang direncanakan oleh penilik ketika akan melaksanakan supervisi akademik antara lain: a) Pendekatan langsung (direktif), yaitu cara pendekatan terhadap masalah yang bersifat langsung. b) Pendekatan tidak langsung (non-direktif), yaitu cara pendekatan terhadap permasalahan yang menggunakan media perantara. c) Pendekatan kolaboratif, yaitu pendekatan supervisi yang dilakukan oleh sesama guru. (KS.10)</p> <p data-bbox="602 681 1142 714">Diperkuat oleh penilik pada hari Jumat tanggal 9</p> <p data-bbox="521 746 1142 778">Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang kantor penilik</p> <p data-bbox="521 811 840 843">yang mengemukakan bahwa:</p> <p data-bbox="602 872 1142 1704">Pendekatan dalam supervisi akademik merupakan setiap bentuk layanan bantuan profesional kepada guru-guru secara individu maupun kelompok dalam rangka perbaikan pengajaran dan perbaikan program kurikulum melalui proses yang memerlukan intuisi, kreatifitas, kecerdikan, keterampilan yang dilakukan oleh supervisor dalam kegiatan supervisi yang belum disepakati secara tertulis dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan. Ada berbagai macam pendekatan supervisi dan dimensi dalam mengklasifikasikan guru, sehingga supervisor dapat memilih pendekatan dan gaya dalam melaksanakan supervisi. Saya melakukan tiga pendekatan, yaitu: a) Pendekatan langsung (direktif), yaitu cara pendekatan terhadap masalah yang bersifat langsung. Penilik memberikan arahan langsung kepada guru. Sudah tentu pengaruh perilaku penilik lebih dominan. b) Pendekatan tidak langsung (non-direktif), yaitu cara pendekatan terhadap permasalahan yang menggunakan media perantara. Perilaku kepala sekolah dalam pendekatan non-direktif adalah: mendengarkan, memberi penguatan, menjelaskan, menyajikan, dan memecahkan masalah. c) pendekatan kolaboratif, yaitu pendekatan supervisi yang</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>dilakukan oleh sesama guru. Pendekatan kolaboratif ini menekankan prinsip bahwa sesama guru bertanggung jawab terhadap pertumbuhan profesional mereka, belajar kooperatif dan secara kolega, serta saling bekerja sama. (PN.01)</p>
<p>6. Bagaimana kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek pelaksanaan terkait teknik supervisi individual dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?</p>	<p>Hasil wawancara dengan pendidik PAUD</p> <p>Harapan Bunda tentang kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek pelaksanaan terkait teknik supervisi individual dalam meningkatkan kinerja mengajar guru pada hari Senin tanggal 12 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang belajar PAUD mengungkapkan bahwa:</p> <p>Teknik supervisi individual merupakan teknik supervisi perseorangan terhadap guru. Ada lima macam teknik yang digunakan yaitu:</p> <p>a) Kunjungan kelas merupakan teknik pembinaan kepada guru oleh pengawas untuk mengamati proses pembelajaran di kelas. Tujuannya adalah untuk mengatasi masalah-masalah di dalam kelas. b) Observasi kelas adalah mengamati proses pembelajaran secara teliti dikelas. Tujuannya adalah untuk memperoleh data objektif aspek-aspek situasi pembelajaran dan kesulitan guru dalam usaha memperbaiki pembelajaran. Adapun aspek-aspek yang di observasi antara lain: usaha guru dan aktivitas guru, peserta didik dalam proses pembelajaran, metode, cara menggunakan media, ketepatan materi, ketepatan metode dan reaksi peserta didik dalam proses pembelajaran. c) Pertemuan individual adalah suatu pertemuan, percakapan, dialog dan tukar pikiran antara supervisor dan guru. Ada 4 jenis pertemuan individual yaitu percakapan individual didalam kelas ketika siswa istirahat, percakapan</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>dilakukan diruang kepala sekolah atau guru, percakapan yang bersifat informal, dan percakapan individual dilaksanakan setelah supervisor melakukan kunjungan kelas. d) Kunjungan antar kelas adalah guru yang satu berkunjung ke kelas yang lain di sekolah itu sendiri. Tujuannya adalah untuk berbagi pengalaman dalam pembelajaran. e) Menilai diri sendiri adalah penilaian diri yang dilakukan oleh diri sendiri secara objektif. Cara penilaian diri sendiri dapat dilakukan melalui daftar pendapat yang diberikan kepada siswa, mencatat aktivitas peserta didik dalam catatan dan sebagainya. (PD.04)</p> <p>Hal senada diungkapkan oleh kepala PAUD Aisyiyah pada hari Selasa tanggal 20 Februari 2024 pukul 09.00 WIB di ruang belajar PAUD yang menjelaskan bahwa:</p> <p>Teknik-teknik supervisi yang dikelompokkan sebagai teknik individual meliputi: a) Kunjungan kelas adalah teknik pembinaan guru oleh kepala sekolah, penilik, dan pembina lainnya dalam rangka mengamati pelaksanaan proses belajar mengajar sehingga memperoleh data yang diperlukan dalam rangka pembinaan guru. Tujuan kunjungan ini adalah semata-mata untuk menolong guru dalam mengatasi kesulitan atau masalah mereka di dalam kelas. b) Observasi kelas adalah teknik observasi yang dilakukan oleh supervisor terhadap proses pembelajaran yang sedang berlangsung. Tujuannya adalah untuk memperoleh data seobyektif mungkin mengenai aspek-aspek dalam situasi belajar mengajar, kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh guru dalam usaha memperbaiki proses belajar mengajar. c) Pertemuan individual adalah satu pertemuan, percakapan, dialog, dan tukar pikiran antara pembina atau supervisor guru, guru dengan guru, mengenai usaha meningkatkan kemampuan profesional guru. d) Kunjungan</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>antarkelas dapat juga digolongkan sebagai teknik supervisi secara perorangan. Guru dari yang satu berkunjung ke kelas yang lain dalam lingkungan sekolah itu sendiri. Dengan adanya kunjungan antarkelas ini, guru akan memperoleh pengalaman baru dari teman sejawatnya mengenai pelaksanaan proses pembelajaran pengelolaan kelas, dan sebagainya. e) Menilai diri sendiri memberikan informasi secara obyektif kepada guru tentang peranannya di kelas dan memberikan kesempatan kepada guru mempelajari metoda pengajarannya dalam mempengaruhi murid. Namun, hambatan yang terjadi pada pelaksanaan supervisi akademik adalah rendahnya motivasi guru untuk disupervisi seperti adanya guru yang belum siap untuk disupervisi dan kurang termotivasi dalam teknik mengajar. (KS.06)</p> <p>Diperkuat oleh penilik pada hari Jumat tanggal 9 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang kantor penilik yang mengemukakan bahwa:</p> <p>Teknik supervisi individual di sini adalah pelaksanaan supervisi yang diberikan kepada guru tertentu yang mempunyai masalah khusus dan bersifat perorangan. Supervisor di sini hanya berhadapan dengan seorang guru yang dipandang memiliki persoalan tertentu. Teknik-teknik supervisi yang dikelompokkan sebagai teknik individual meliputi: a) Kunjungan kelas adalah teknik pembinaan guru oleh kepala sekolah, penilik, dan pembina lainnya dalam rangka mengamati pelaksanaan proses belajar mengajar sehingga memperoleh data yang diperlukan dalam rangka pembinaan guru. Tujuan kunjungan ini adalah semata-mata untuk menolong guru dalam mengatasi kesulitan atau masalah mereka di dalam kelas. b) Observasi kelas adalah teknik observasi yang dilakukan oleh supervisor terhadap proses pembelajaran yang sedang berlangsung. Tujuannya adalah untuk memperoleh data seobyektif mungkin</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>mengenai aspek-aspek dalam situasi belajar mengajar, kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh guru dalam usaha memperbaiki proses belajar mengajar. c) Pertemuan individual adalah satu pertemuan, percakapan, dialog, dan tukar pikiran antara pembina atau supervisor guru, guru dengan guru, mengenai usaha meningkatkan kemampuan profesional guru. d) Kunjungan antarkelas dapat juga digolongkan sebagai teknik supervisi secara perorangan. Guru dari yang satu berkunjung ke kelas yang lain dalam lingkungan sekolah itu sendiri. Dengan adanya kunjungan antarkelas ini, guru akan memperoleh pengalaman baru dari teman sejawatnya mengenai pelaksanaan proses pembelajaran pengelolaan kelas, dan sebagainya. e) Menilai diri sendiri memberikan informasi secara obyektif kepada guru tentang peranannya di kelas dan memberikan kesempatan kepada guru mempelajari metoda pengajarannya dalam mempengaruhi murid. Namun, hambatan yang terjadi pada pelaksanaan supervisi akademik adalah rendahnya motivasi guru untuk disupervisi seperti adanya guru yang belum siap untuk disupervisi dan kurang termotivasi dalam teknik mengajar. (PN.01)</p>
<p>7. Bagaimana kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek pelaksanaan terkait teknik supervisi kelompok dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?</p>	<p>Hasil wawancara dengan pendidik PAUD Kompas tentang kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek pelaksanaan terkait teknik supervisi kelompok dalam meningkatkan kinerja mengajar guru pada hari Kamis tanggal 8 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang belajar PAUD mengungkapkan bahwa:</p> <p>Teknik kelompok merupakan teknik yang digunakan untuk mensupervisi dua orang atau lebih. Adapun jenis teknik kelompok ini antara lain: kepanitian, kerja kelompok, laboratorium dan kurikulum, membaca terpimpin, demonstrasi</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>pembelajaran, darmawisata, kuliah/studi, diskusi panel, perpustakaan, organisasi profesional, bulletin supervisi, pertemuan guru dan loka karya atau konferensi kelompok. Terkait pelaksanaan, penilik sudah mampu melaksanakan supervisi akademik meliputi:</p> <p>a) Membimbing pendidik dalam memilih dan menggunakan strategi/metode pembelajaran/bimbingan/pelatihan yang dapat mengembangkan berbagai potensi peserta didik melalui program dan atau satuan PAUD dan Dikmas. b) Membimbing pendidik dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran /bimbingan untuk mengembangkan potensi peserta didik pada tiap program satuan PAUD dan Dikmas. c) Membimbing pendidik dalam mengelola,memelihara, mengembang kan dan menggunakan media pendidikan dan fasilitas pembelajaran/bimbi ngan tiap program satuan PAUD dan Dikmas. d) Memotivasi pendidik untuk memanfaatkan teknologi informasi dalam pembelajaran/ bimbingan pada program satuan PAUD dan Dikmas. e) Mampu melaksanakan pengendalian mutu dan evaluasi dampak melalui berbagai jenis supervisi. (PD.03)</p> <p>Hal senada diungkapkan oleh kepala PAUD Bakti Jaya pada hari Rabu tanggal 21 Februari 2024 pukul 09.00 WIB di ruang belajar PAUD yang menjelaskan bahwa:</p> <p>Teknik supervisi kelompok adalah satu cara melaksanakan program supervisi yang ditujukan pada dua orang atau lebih. Guru-guru yang diduga, sesuai dengan analisis kebutuhan, memiliki masalah atau kebutuhan atau kelemahan-kelemahan yang sama dikelompokkan atau dikumpulkan menjadi satu/bersama-sama. Kemudian kepada mereka diberikan layanan supervisi sesuai dengan permasalahan atau kebutuhan yang mereka hadapi. Ada tiga belas teknik supervisi</p>



Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>kelompok, sebagai berikut: a) kepanitiaan-kepanitiaan, b) kerja kelompok, c) laboratorium kurikulum, d) baca terpimpin, e) demonstrasi pembelajaran, f) darmawisata, g) kuliah/studi, h) diskusi panel, i) perpustakaan jabatan, j) organisasi professional, k) buletin supervisi, l) pertemuan guru, dan m) lokakarya atau konferensi kelompok. Penilik sudah mampu melaksanakan supervisi akademik meliputi:</p> <p>a) Membimbing pendidik dalam memilih dan menggunakan strategi/metode pembelajaran/bimbingan/pelatihan yang dapat mengembangkan berbagai potensi peserta didik melalui program dan atau satuan PAUD dan Dikmas. b) Membimbing pendidik dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran /bimbingan untuk mengembangkan potensi peserta didik pada tiap program satuan PAUD dan Dikmas. c) Membimbing pendidik dalam mengelola, memelihara, mengembangkan dan menggunakan media pendidikan dan fasilitas pembelajaran/bimbingan tiap program satuan PAUD dan Dikmas. d) Memotivasi pendidik untuk memanfaatkan teknologi informasi dalam pembelajaran/ bimbingan pada program satuan PAUD dan Dikmas. e) Mampu melaksanakan pengendalian mutu dan evaluasi dampak melalui berbagai jenis supervisi. (KS.07)</p> <p>Diperkuat oleh penilik pada hari Jumat tanggal 9 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang kantor penilik yang mengemukakan bahwa:</p> <p>Teknik supervisi kelompok adalah satu cara melaksanakan program supervisi yang ditujukan pada dua orang atau lebih. Guru-guru yang diduga, sesuai dengan analisis kebutuhan, memiliki masalah atau kebutuhan atau kelemahan-kelemahan yang sama dikelompokkan atau dikumpulkan menjadi satu/bersama-sama. Kemudian kepada mereka diberikan layanan supervisi sesuai dengan permasalahan atau kebutuhan yang mereka</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>hadapi. Ada tiga belas teknik supervisi kelompok, sebagai berikut: a) kepanitiaan-kepanitiaan, b) kerja kelompok, c) laboratorium kurikulum, d) baca terpimpin, e) demonstrasi pembelajaran, f) darmawisata, g) kuliah/studi, h) diskusi panel, i) perpustakaan jabatan, j) organisasi professional, k) buletin supervisi, l) pertemuan guru, dan m) lokakarya atau konferensi kelompok. Satu hal yang perlu ditekankan di sini bahwa tidak ada satupun di antara teknik-teknik supervisi kelompok di atas yang cocok atau bisa diterapkan untuk semua pembinaan dan guru di sekolah. Artinya, akan ditemui oleh penilik adanya satu teknik tertentu yang cocok diterapkan untuk membina seorang guru tetapi tidak cocok diterapkan pada guru lain. Oleh sebab itu, penilik harus mampu menetapkan teknik-teknik mana yang sekiranya mampu membina keterampilan pembelajaran seorang guru. Menetapkan teknik-teknik supervisi akademik yang tepat tidaklah mudah. Seorang penilik, selain harus mengetahui aspek atau bidang keterampilan yang akan dibina, juga harus mengetahui karakteristik setiap teknik di atas dan sifat atau kepribadian guru, sehingga teknik yang digunakan betul-betul sesuai dengan guru yang sedang dibina melalui supervisi akademik. Sehubungan dengan kepribadian guru, penilik perlu mempertimbangkan enam faktor kepribadian guru, yaitu kebutuhan guru, minat guru, bakat guru, temperamen guru, sikap guru, dan sifat-sifat <i>somatic</i> guru. Dalam tahap pelaksanaan, saya dituntut harus mampu melaksanakan supervisi akademik meliputi:</p> <p>a) Membimbing pendidik dalam memilih dan menggunakan strategi/metode pembelajaran/bimbingan/pelatihan yang dapat mengembangkan berbagai potensi peserta didik melalui program dan atau satuan PAUD dan Dikmas. b) Membimbing pendidik dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran /bimbingan untuk mengembangkan potensi peserta didik pada tiap program satuan PAUD dan Dikmas. c) Membimbing pendidik dalam mengelola, memelihara, mengembang kan dan</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>menggunakan media pendidikan dan fasilitas pembelajaran/bimbingan tiap program satuan PAUD dan Dikmas. d) Memotivasi pendidik untuk memanfaatkan teknologi informasi dalam pembelajaran/ bimbingan pada program satuan PAUD dan Dikmas. e) Mampu melaksanakan pengendalian mutu dan evaluasi dampak melalui berbagai jenis supervisi. (PN.01)</p>
<p>8. Bagaimana kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek evaluasi terkait evaluasi proses dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?</p>	<p>Hasil wawancara dengan pendidik PAUD Kartini tentang kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek evaluasi terkait evaluasi proses dalam meningkatkan kinerja mengajar guru pada hari Rabu tanggal 7 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang belajar PAUD mengungkapkan bahwa:</p> <p>Menurut pengamatan saya, penilik melaksanakan teknik supervisi individual di lembaga kami dengan menggunakan pedoman yang ilmiah. Teknik supervisi individual adalah pelaksanaan supervisi yang diberikan kepada guru yang mempunyai masalah khusus dan bersifat perorangan.. Teknik-teknik supervisi yang dikelompokkan sebagai teknik individual di sekolah ini meliputi: kunjungan kelas, observasi kelas, pertemuan individual, kunjungan antarkelas, dan menilai diri sendiri. Begitu juga pelaksanaan teknik supervisi kelompok di lembaga kami juga telah dilakukan sesuai dengan pedoman ilmiahnya. Teknik supervisi kelompok ditujukan pada dua orang atau lebih. Guru-guru yang diduga, sesuai dengan analisis kebutuhan, memiliki masalah atau kebutuhan atau kelemahan-kelemahan yang sama dikelompokkan atau dikumpulkan menjadi satu/bersama-sama. Kemudian kepada mereka diberikan layanan supervisi sesuai dengan permasalahan atau kebutuhan yang mereka hadapi. Namun demikian, evaluasi proses</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>supervisi akademik belum sepenuhnya ditindaklanjuti oleh penilik, mengingat minimnya kegiatan pemantauan dan penilaian penilik kepada sejumlah guru binaan karena keterbatasan jumlah penilik yang mana 1 penilik membina lebih dari 10 lembaga PAUD Dikmas yang menyebabkan beban kerja penilik menjadi besar. (PD.02)</p> <p>Hal senada diungkapkan oleh kepala PAUD Bakti Persada pada hari Kamis tanggal 22 Februari 2024 pukul 09.00 WIB di ruang belajar PAUD yang menjelaskan bahwa:</p> <p>Terkait dengan evaluasi proses, maka pelaksanaan teknik supervisi individual oleh penilik di PAUD kami sudah menggunakan pedoman yang ilmiah. Teknik supervisi individual adalah pelaksanaan supervisi yang diberikan kepada guru yang mempunyai masalah khusus dan bersifat perorangan.. Teknik-teknik supervisi yang dikelompokkan sebagai teknik individual di sekolah ini meliputi: kunjungan kelas, observasi kelas, pertemuan individual, kunjungan antarkelas, dan menilai diri sendiri. Selain itu, pelaksanaan teknik supervisi kelompok oleh penilik di lembaga kami juga telah dilakukan sesuai dengan pedoman ilmiahnya. Teknik supervisi kelompok ditujukan pada dua orang atau lebih. Guru-guru yang diduga, sesuai dengan analisis kebutuhan, memiliki masalah atau kebutuhan atau kelemahan-kelemahan yang sama dikelompokkan atau dikumpulkan menjadi satu/bersama-sama. Kemudian kepada mereka diberikan layanan supervisi sesuai dengan permasalahan atau kebutuhan yang mereka hadapi. Namun demikian, evaluasi proses supervisi akademik belum sepenuhnya ditindaklanjuti oleh penilik, mengingat minimnya kegiatan pemantauan dan penilaian penilik kepada sejumlah guru binaan karena</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>keterbatasan jumlah penilik. (KS.08)</p> <p>Diperkuat oleh penilik pada hari Jumat tanggal 9 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang kantor penilik yang mengemukakan bahwa:</p> <p>Evaluasi proses merupakan cara mengevaluasi bagaimana pelaksanaan supervisi akademik dalam peningkatan kinerja guru dilakukan. Pelaksanaan teknik supervisi individual di Dabin II sudah menggunakan pedoman yang ilmiah. Teknik supervisi individual adalah pelaksanaan supervisi yang diberikan kepada guru yang mempunyai masalah khusus dan bersifat perorangan. Teknik-teknik supervisi yang dikelompokkan sebagai teknik individual di sekolah ini meliputi: kunjungan kelas, observasi kelas, pertemuan individual, kunjungan antarkelas, dan menilai diri sendiri. Di sekolah sering diadakan pertemuan antara penilik, kepala sekolah, guru, baik melalui formal maupun non formal, melalui: rapat, pengarahan, supervisi individual dalam upaya meningkatkan motivasi guru, khususnya untuk peningkatan kualitas pembelajaran. Selain itu, pelaksanaan teknik supervisi kelompok oleh penilik di lembaga juga telah dilakukan sesuai dengan pedoman ilmiahnya. Teknik supervisi kelompok ditujukan pada dua orang atau lebih. Guru-guru yang diduga, sesuai dengan analisis kebutuhan, memiliki masalah atau kebutuhan atau kelemahan-kelemahan yang sama dikelompokkan atau dikumpulkan menjadi satu/bersama-sama. Kemudian kepada mereka diberikan layanan supervisi sesuai dengan permasalahan atau kebutuhan yang mereka hadapi. Di lembaga sering diadakan pertemuan antara penilik, kepala sekolah, dan guru melalui pengarahan, supervisi kelompok dalam upaya meningkatkan kualitas pembelajaran. (PN.01)</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
<p>9. Bagaimana kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek evaluasi terkait evaluasi hasil dalam meningkatkan kinerja mengajar guru?</p>	<p>Hasil wawancara dengan pendidik PAUD Argo Mulyo tentang kompetensi supervisi akademik penilik ditinjau dari aspek evaluasi terkait evaluasi hasil dalam meningkatkan kinerja mengajar guru pada hari Selasa tanggal 6 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang belajar PAUD mengungkapkan bahwa:</p> <p>Menurut pengamatan saya, penilik sudah melakukan evaluasi hasil supervisi akademik dengan cukup baik. Terkait evaluasi, penilik sudah mampu menilai hasil supervisi akademik meliputi: a) Membimbing pendidik dalam menyusun alat penilaian pembelajaran pada satuan PAUD dan Dikmas. b) Membimbing pendidik dalam melaksanakan penilaian dan perbaikan pembelajaran pada satuan PAUD dan Dikmas. Tindak lanjut hasil supervisi merupakan kegiatan yang sangat strategis berkenaan dengan upaya peningkatan mutu proses dan hasil belajar. Hal ini didasarkan pada pertimbangan bahwa tanpa kegiatan tindak lanjut, supervisi yang dilakukan tidak memiliki makna apa pun. Tindak lanjut hasil supervisi meliputi dua kegiatan utama, yaitu melakukan evaluasi hasil supervisi dan menindaklanjuti hasil supervisi. Evaluasi hasil supervisi merupakan salah satu kegiatan mengolah, menganalisis, menafsirkan, menyimpulkan dari instrumen-instrumen pengumpulan data hasil observasi di kelas. Materi evaluasi difokuskan dalam pencapaian rencana pelaksanaan supervisi, baik menyangkut fokus supervisi, tujuan, sasaran, waktu pelaksanaan, teknik supervisi, media, termasuk instrumen supervisi, serta kriteria keberhasilannya. Hasil evaluasi selanjutnya digunakan sebagai dasar untuk mengetahui ketercapaian rencana supervisi, sekaligus mengetahui letak permasalahan yang dihadapi. (PD.01)</p>



Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p data-bbox="521 312 1142 529">Hal senada diungkapkan oleh kepala PAUD Bakti Mulia pada hari Senin tanggal 26 Februari 2024 pukul 09.00 WIB di ruang belajar PAUD yang menjelaskan bahwa:</p> <p data-bbox="602 559 1142 1614">Penilik sudah mampu menilai hasil supervisi akademik meliputi: a) Membimbing pendidik dalam menyusun alat penilaian pembelajaran pada satuan PAUD dan Dikmas. b) Membimbing pendidik dalam melaksanakan penilaian dan perbaikan pembelajaran pada satuan PAUD dan Dikmas. Membimbing pendidik dalam melaksanakan penilaian dan perbaikan pembelajaran pada satuan PAUD dan Dikmas. Terkait dengan evaluasi hasil supervisi akademik, penilik sudah melakukannya dengan cukup baik. Tindak lanjut hasil supervisi merupakan kegiatan yang sangat strategis berkenaan dengan upaya peningkatan mutu proses dan hasil belajar. Hal ini didasarkan pada pertimbangan bahwa tanpa kegiatan tindak lanjut, supervisi yang dilakukan tidak memiliki makna apa pun. Tindak lanjut hasil supervisi meliputi dua kegiatan utama, yaitu melakukan evaluasi hasil supervisi dan menindaklanjuti hasil supervisi. Evaluasi hasil supervisi merupakan salah satu kegiatan mengolah, menganalisis, menafsirkan, menyimpulkan dari instrumen-instrumen pengumpulan data hasil observasi di kelas. Materi evaluasi difokuskan dalam pencapaian rencana pelaksanaan supervisi, baik menyangkut fokus supervisi, tujuan, sasaran, waktu pelaksanaan, teknik supervisi, media, termasuk instrumen supervisi, serta kriteria keberhasilannya. Hasil evaluasi selanjutnya digunakan sebagai dasar untuk mengetahui ketercapaian rencana supervisi, sekaligus mengetahui letak permasalahan yang dihadapi. (KS.09)</p> <p data-bbox="602 1645 1142 1675">Diperkuat oleh penilik pada hari Jumat tanggal 9</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang kantor penilik yang mengemukakan bahwa:</p> <p>Dalam tahap evaluasi, saya dituntut harus mampu menilai hasil supervisi akademik meliputi: a) Membimbing pendidik dalam menyusun alat penilaian pembelajaran pada satuan PAUD dan Dikmas. b) Membimbing pendidik dalam melaksanakan penilaian dan perbaikan pembelajaran pada satuan PAUD dan Dikmas. Evaluasi hasil supervisi akademik adalah untuk mengetahui hasil yang dilakukan di sekolah sebagai dampaknya. Evaluasi hasil supervisi merupakan salah satu kegiatan mengolah, menganalisis, menafsirkan, menyimpulkan dari instrumen-instrumen pengumpulan data hasil observasi di kelas. Materi evaluasi difokuskan dalam pencapaian rencana pelaksanaan supervisi, baik menyangkut fokus supervisi, tujuan, sasaran, waktu pelaksanaan, teknik supervisi, media, termasuk instrumen supervisi, serta kriteria keberhasilannya. Hasil evaluasi selanjutnya digunakan sebagai dasar untuk mengetahui ketercapaian rencana supervisi, sekaligus mengetahui letak permasalahan yang dihadapi. (PN.01)</p> <p>Hal itu sejalan dengan pendapat Korwil Bidik Kecamatan Jeruklegi pada hari Senin tanggal 5 Februari 2024 pukul 09.00 WIB di ruang kantor Korwil yang menyatakan bahwa:</p> <p>Berdasarkan pengamatan saya, penilik sudah mengimplementasikan kompetensi supervisi akademik dengan cukup optimal. Penilik sudah cukup baik dalam melakukan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi supervisi akademik dalam meningkatkan kinerja mengajar guru. Perencanaan program supervisi akademik sudah disusun berdasarkan kebutuhan nyata</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>pengembangan profesional guru, mampu mengembangkan kreativitas dan inovasi guru dalam proses pembelajaran, serta menyatu dengan program pendidikan. Dalam pelaksanaan supervisi menggunakan tehnik supervisi perseorangan dan teknik kelompok dengan cara diskusi serta memberikan arahan kepada guru yang bersangkutan yang dianggap masih terdapat kelemahan dalam beberapa hal dalam mengelola proses pembelajaran. Selanjutnya dilakukan evaluasi proses dan hasil supervisi akademik. Namun, hambatan yang terjadi pada pelaksanaan supervisi akademik adalah rendahnya motivasi guru untuk disupervisi seperti adanya guru yang belum siap untuk disupervisi dan kurang termotivasi dalam teknik mengajar. (KB.01)</p>
<p><b>B. Kinerja Mengajar Guru</b></p>	
<p>1. Bagaimana aktivitas guru PAUD dalam melaksanakan tugas mengajar?</p>	<p>Hasil wawancara dengan pendidik PAUD Argo Mulyo tentang aktivitas guru PAUD dalam melaksanakan tugas mengajar pada hari Selasa tanggal 6 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang belajar PAUD mengungkapkan bahwa:</p> <p>Saya selaku guru, saya mempunyai tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada jalur pendidikan pendidikan anak usia dini. Dalam melaksanakan aktivitas pembelajaran, saya mulai dari perencanaan pembelajaran, proses belajar mengajar, penggunaan media pembelajaran, melaksanakan evaluasi, melaksanakan program perbaikan dan pengayaan, kerjasama, dan tanggung jawab. (PD.01)</p> <p>Hal senada diungkapkan oleh kepala PAUD Asri</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>Lestari pada hari Senin tanggal 19 Februari 2024 pukul 09.00 WIB di ruang belajar PAUD yang menjelaskan bahwa:</p> <p>Terkait aktivitas guru PAUD sebagai bagian dari kinerja mengajar, tentu guru secara sistematis perlu mempersiapkan pembelajaran dimulai dari perencanaan pembelajaran, proses belajar mengajar, penggunaan media pembelajaran, melaksanakan evaluasi, melaksanakan program perbaikan dan pengayaan, kerjasama, dan tanggung jawab. Kinerja mengajar guru merupakan suatu kemampuan kerja atau prestasi kerja yang diperlihatkan oleh seorang guru untuk memperoleh hasil kerja yang optimal dalam kurun waktu tertentu. Penilaian kinerja mengajar guru akan nampak pada situasi dan kondisi belajar mengajar selama satu tahun ajaran. Aktivitas-aktivitas yang dilakukan oleh seseorang guru dalam melaksanakan pekerjaannya, menggambarkan bagaimana dia berusaha mencapai tujuan yang telah ditetapkan. (KS.05)</p> <p>Diperkuat oleh penilik pada hari Jumat tanggal 9 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang kantor penilik yang mengemukakan bahwa:</p> <p>Berdasarkan hasil pemantauan dan penilaian saya ke Dabin II, para guru sudah cukup baik ditinjau dari aktivitas dalam melaksanakan tugas mengajar meliputi kegiatan intra kurikuler, kokurikuler, maupun ekstrakurikuler. Para guru sudah mempersiapkan pembelajaran dimulai dari perencanaan pembelajaran, proses belajar mengajar, penggunaan media pembelajaran, melaksanakan evaluasi, melaksanakan program perbaikan dan pengayaan, kerjasama, dan tanggung jawab. (PN.01)</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
<p>2. Bagaimana kemampuan guru PAUD mengelola kegiatan belajar mengajar?</p>	<p>Hasil wawancara dengan pendidik PAUD Kartini tentang kemampuan guru PAUD mengelola kegiatan belajar mengajar pada hari Rabu tanggal 7 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang belajar PAUD mengungkapkan bahwa:</p> <p>Saya menyadari bahwa kemampuan melaksanakan pembelajaran merupakan kemampuan yang harus dimiliki oleh seorang guru sebagai pendidik dalam menciptakan suasana komunikasi yang edukatif antara guru dan peserta didik yang mencakup segi kognitif, efektif, dan psikomotorik, sebagai upaya mempelajari sesuatu berdasarkan perencanaan sampai dengan tahap evaluasi dan tindak lanjut agar tercapai tujuan pengajaran. Terkait dengan mengelola kegiatan belajar mengajar maka saya harus menguasai perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, evaluasi pembelajaran, dan membina hubungan antar pribadi peserta didik. (PD.02)</p> <p>Hal senada diungkapkan oleh kepala PAUD Bakti Persada pada hari Kamis tanggal 22 Februari 2024 pukul 09.00 WIB di ruang belajar PAUD yang menjelaskan bahwa:</p> <p>Menurut pendapat saya, guru harus mempunyai kompetensi dalam dirinya disaat melakukan kegiatan belajar-mengajar. Kompetensi guru merupakan faktor penting yang harus ada didalam seorang guru, karena dari kompetensi kita bisa lihat bagaimana cara mengajar seorang guru tersebut apakah masih menggunakan gaya tradisional dan apakah guru tersebut sudah menggunakan metode-metode yang menarik untuk di ajarkan ke peserta didiknya. Pada hakekatnya setiap guru harus mempunyai</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>kompetensi masing-masing karena tanpa kompetensi, seorang guru tidak akan bisa melakukan kegiatan belajarmengajar dengan baik. Saya rasa guru PAUD di lembaga kami sudah memiliki kemampuan mengelola kegiatan belajar mengajar yang cukup baik, meliputi: perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, evaluasi pembelajaran, membina hubungan antar pribadi peserta didik. (KS.08)</p> <p>Diperkuat oleh penilik pada hari Jumat tanggal 9 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang kantor penilik yang mengemukakan bahwa:</p> <p>Berdasarkan hasil pemantauan dan penilaian saya ke Dabin II, para guru sudah cukup baik ditinjau dari kemampuan mengelola kegiatan belajar mengajar, meliputi: perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, evaluasi pembelajaran, dan membina hubungan antar pribadi peserta didik. Keterampilan mengelola kelas menjadi hal yang penting dimiliki guru agar suasana belajar mengajar dapat menunjang efektifitas pencapaian tujuan pembelajaran. (PN.01)</p>
<p>3. Bagaimana tugas atau kewajiban yang dilakukan oleh seorang guru PAUD pada suatu periode tertentu di dalam sistem sekolah untuk mencapai tujuan organisasi?</p>	<p>Hasil wawancara dengan pendidik PAUD Harapan Bunda tentang tugas atau kewajiban yang dilakukan oleh seorang guru PAUD pada suatu periode tertentu di dalam sistem sekolah untuk mencapai tujuan organisasi pada hari Senin tanggal 12 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang belajar PAUD mengungkapkan bahwa:</p> <p>Tugas dan tanggung jawab guru adalah untuk mendidik, mengajar dan melatih para</p>



Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>siswa supaya bisa menjadi individu yang berkualitas baik dari segi akhlak maupun intelektualnya. Untuk mengukur kinerja guru, sejauh mana tugas atau kewajiban yang dilakukan oleh seorang guru pada suatu periode tertentu di dalam sistem sekolah untuk mencapai tujuan organisasi. Yang diukur adalah: aspek perencanaan, strategi pembelajaran, penilaian dan evaluasi pembelajaran, lingkungan belajar, dan aspek komunikasi. (PD.04)</p> <p>Hal senada diungkapkan oleh kepala PAUD Aisyiyah pada hari Selasa tanggal 20 Februari 2024 pukul 09.00 WIB di ruang belajar PAUD yang menjelaskan bahwa:</p> <p>Para guru di lembaga kami sudah cukup baik dalam melaksanakan tugas atau kewajibannya. Untuk mengukur kinerja guru, sejauh mana tugas atau kewajiban yang dilakukan oleh seorang guru pada suatu periode tertentu di dalam sistem sekolah untuk mencapai tujuan organisasi. Yang diukur adalah: aspek perencanaan, strategi pembelajaran, penilaian dan evaluasi pembelajaran, lingkungan belajar, dan aspek komunikasi. (KS.06)</p> <p>Diperkuat oleh penilik pada hari Jumat tanggal 9 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang kantor penilik yang mengemukakan bahwa:</p> <p>Berdasarkan hasil pemantauan dan penilaian saya ke Dabin II, para guru sudah cukup baik ditinjau dari melaksanakan tugas atau kewajibannya. Untuk mengukur kinerja guru, sejauh mana tugas atau kewajiban yang dilakukan oleh seorang guru pada suatu periode tertentu di dalam sistem sekolah untuk mencapai tujuan organisasi. Yang diukur adalah: aspek perencanaan, strategi pembelajaran, penilaian</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>dan evaluasi pembelajaran, lingkungan belajar, dan aspek komunikasi (PN.01)</p>
<p>4. Bagaimana tugas guru PAUD sebagai seorang pengajar dan sebagai seorang administrator dalam kegiatan pembelajaran?</p>	<p>Hasil wawancara dengan pendidik PAUD Aisyiyah tentang tugas guru PAUD sebagai seorang pengajar, dan sebagai seorang administrator dalam kegiatan pembelajaran pada hari Selasa tanggal 20 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang belajar PAUD mengungkapkan bahwa:</p> <p>Guru sebagai pendidik yang tugasnya mengajar, mendidik, dan melatih peserta didik dengan tujuan agar peserta didik tersebut dapat memiliki pengetahuan, keterampilan, akhlak yang mulia dan dapat berpikir secara cerdas. Sedangkan seorang guru berperan sebagai administrator, dimana guru yang bersangkutan akan mencatat perkembangan individual muridnya dan menyampaikannya kepada orangtua. Hal ini diharapkan dapat menjaga anak yang bersangkutan untuk selalu berjalan di jalur yang benar. Kinerja mengajar guru dapat diukur melalui tugasnya sebagai seorang pengajar dan sebagai seorang administrator dalam kegiatan pembelajaran yang meliputi tiga aspek, yaitu: perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, dan pelaksanaan evaluasi pembelajaran. Namun, saya masih belum sepenuhnya melaksanakan pembelajaran Kurikulum Merdeka karena keterbatasan pemahaman saya dalam penerapannya. (PD.06)</p> <p>Hal senada diungkapkan oleh kepala PAUD Harapan Bunda pada hari Senin tanggal 12 Februari 2024 pukul 09.00 WIB di ruang belajar PAUD yang</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>menjelaskan bahwa:</p> <p>Menurut pengamatan saya, para guru sudah baik dalam menjalankan tugas guru PAUD sebagai seorang pengajar dan sebagai seorang administrator, walaupun masih ada hambatan dalam Implementasi Kurikulum Merdeka. Kinerja mengajar guru dapat diukur melalui tugasnya sebagai seorang pengajar dan sebagai seorang administrator dalam kegiatan pembelajaran yang meliputi tiga aspek, yaitu: perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, dan pelaksanaan evaluasi pembelajaran. (KS.04)</p> <p>Diperkuat oleh penilik pada hari Jumat tanggal 9 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang kantor penilik yang mengemukakan bahwa:</p> <p>Berdasarkan hasil pemantauan dan penilaian saya ke Dabin II, para guru sudah cukup baik ditinjau tugas guru PAUD sebagai seorang pengajar dan sebagai seorang administrator. Untuk mengukur kinerja guru, sejauh mana tugas atau kewajiban yang dilakukan oleh seorang guru pada suatu periode tertentu di dalam sistem sekolah untuk mencapai tujuan organisasi. Yang diukur adalah: aspek perencanaan, strategi pembelajaran, penilaian dan evaluasi pembelajaran, lingkungan belajar, dan aspek komunikasi. Namun, guru perlu lebih optimal lagi dalam Implementasi Kurikulum Merdeka. Saya masih menemukan beberapa guru yang belum mengupdate perangkat Kurikulum Merdeka. (PN.01)</p>
<p>5. Bagaimana mutu proses pembelajaran yang dipengaruhi oleh guru PAUD?</p>	<p>Hasil wawancara dengan pendidik PAUD Bakti Persada tentang mutu proses pembelajaran yang dipengaruhi oleh guru PAUD pada hari Kamis tanggal</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p data-bbox="521 312 1139 340">22 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang belajar</p> <p data-bbox="521 376 865 405">PAUD mengungkapkan bahwa:</p> <p data-bbox="602 439 1139 1176">Mutu pembelajaran merupakan suatu proses pembelajaran yang sudah direncanakan sesuai dengan prosedur yang ada dan juga merancang apa yang akan diajarkan kepada peserta didik nantinya, dengan tujuan mendapatkan hasil yang memuaskan sesuai dengan apa yang diinginkan. Indikator untuk mengukur kinerja mengajar guru adalah berupa mutu proses pembelajaran yang dipengaruhi oleh guru tentang: menyusun desain instruksional, menguasai metoda pembelajaran dan penggunaannya sesuai dengan sifat kegiatan belajar peserta didik, melakukan interaksi dengan peserta didik yang menimbulkan motivasi yang tinggi sehingga peserta didik merasakan kegiatan belajar mengajar yang menyenangkan, menguasai bahan dan menggunakan sumber belajar untuk membangkitkan proses belajar aktif melalui pengembangan keterampilan proses, mengenal perbedaan individual peserta didik sehingga ia mampu memberikan bimbingan belajar, dan, memberikan umpan balik kepada peserta didik dan merancang program belajar remedial. (PD.08)</p> <p data-bbox="602 1212 1139 1241">Hal senada diungkapkan oleh kepala PAUD</p> <p data-bbox="521 1277 1139 1424">Kartini pada hari Rabu tanggal 7 Februari 2024 pukul 09.00 WIB di ruang belajar PAUD yang menjelaskan bahwa:</p> <p data-bbox="602 1460 1139 1704">Menurut pengamatan saya, mutu proses pembelajaran yang dipengaruhi oleh guru PAUD sudah cukup baik. Indikator untuk mengukur kinerja mengajar guru adalah berupa mutu proses pembelajaran yang dipengaruhi oleh guru tentang: menyusun desain instruksional, menguasai metoda pembelajaran dan penggunaannya sesuai dengan sifat kegiatan</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>belajar peserta didik, melakukan interaksi dengan peserta didik yang menimbulkan motivasi yang tinggi sehingga peserta didik merasakan kegiatan belajar mengajar yang menyenangkan, menguasai bahan dan menggunakan sumber belajar untuk membangkitkan proses belajar aktif melalui pengembangan keterampilan proses, mengenal perbedaan individual peserta didik sehingga ia mampu memberikan bimbingan belajar, dan, memberikan umpan balik kepada peserta didik dan merancang program belajar remedial. (KS.02)</p> <p>Diperkuat oleh penilik pada hari Jumat tanggal 9 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang kantor penilik yang mengemukakan bahwa:</p> <p>Berdasarkan hasil pemantauan dan penilaian saya ke Dabin II, para guru sudah cukup baik ditinjau mutu proses pembelajaran yang dipengaruhi oleh guru PAUD. Indikator untuk mengukur kinerja mengajar guru adalah berupa mutu proses pembelajaran yang dipengaruhi oleh guru tentang: menyusun desain instruksional, menguasai metoda pembelajaran dan penggunaannya sesuai dengan sifat kegiatan belajar peserta didik, melakukan interaksi dengan peserta didik yang menimbulkan motivasi yang tinggi sehingga peserta didik merasakan kegiatan belajar mengajar yang menyenangkan, menguasai bahan dan menggunakan sumber belajar untuk membangkitkan proses belajar aktif melalui pengembangan keterampilan proses, mengenal perbedaan individual peserta didik sehingga ia mampu memberikan bimbingan belajar, dan, memberikan umpan balik kepada peserta didik dan merancang program belajar remedial. (PN.01)</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
<p>6. Bagaimana kinerja guru PAUD yang diungkap melalui empat dimensi yaitu:</p> <p>(a) dimensi keterampilan mengajar,</p> <p>(b) dimensi keterampilan manajemen,</p> <p>(c) dimensi kedisiplinan dan ketertiban, dan</p> <p>(d) dimensi keterampilan komunikasi antar pribadi?</p>	<p>Hasil wawancara dengan pendidik PAUD Kusuma Indah tentang kinerja guru PAUD yang diungkap melalui empat dimensi yaitu: dimensi keterampilan mengajar, dimensi keterampilan manajemen, dimensi kedisiplinan dan ketertiban, dan dimensi keterampilan komunikasi antar pribadi pada hari Selasa tanggal 27 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang belajar PAUD mengungkapkan bahwa:</p> <p>Skala <i>Teacher Job Perfomence</i> dibuat untuk mengukur kinerja mengajar guru di tempat kerja dan dapat membantu untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan kinerja mengajar guru pada tingkat individual dan organisasional serta membantu guru untuk meningkatkan kualitas dan efektivitas dalam mengajar. Kinerja guru yang diungkap melalui empat dimensi yaitu: (a) dimensi keterampilan mengajar adalah guru memiliki keterampilan mengajar yang baik, yaitu mengajar secara efektif di kelas dan memuaskan dalam gaya dan kualitas mengajarnya, (b) dimensi keterampilan manajemen adalah keterampilan guru untuk mengatur waktu mengajar dan tugas-tugasnya yang lain yang ditugaskan oleh kepala sekolah dan departemen, (c) dimensi kedisiplinan dan ketertiban adalah terkait dengan keteraturan dan ketepatan waktu guru di sekolah, dan (d) dimensi keterampilan komunikasi antar pribadi adalah terkait dengan ketrampilan guru menjalin interaksi yang baik dengan peserta didik, orang tua, dan rekan sekerjanya. (PD.10)</p> <p>Hal senada diungkapkan oleh kepala PAUD Argo Mulyo pada hari Selasa tanggal 6 Februari 2024</p>

Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p data-bbox="521 312 1139 401">pukul 09.00 WIB di ruang belajar PAUD yang menjelaskan bahwa:</p> <p data-bbox="602 436 1139 1115">Menurut pengamatan saya, kinerja guru PAUD yang diungkap melalui empat dimensi yaitu: dimensi keterampilan mengajar, dimensi keterampilan manajemen, dimensi kedisiplinan dan ketertiban, dan dimensi keterampilan komunikasi antar pribadi sudah cukup baik. Kinerja guru yang diungkap melalui empat dimensi yaitu: (a) dimensi keterampilan mengajar adalah guru memiliki keterampilan mengajar yang baik, yaitu mengajar secara efektif di kelas dan memuaskan dalam gaya dan kualitas mengajarnya, (b) dimensi keterampilan manajemen adalah keterampilan guru untuk mengatur waktu mengajar dan tugas-tugasnya yang lain yang ditugaskan oleh kepala sekolah dan departemen, (c) dimensi kedisiplinan dan ketertiban adalah terkait dengan keteraturan dan ketepatan waktu guru di sekolah, dan (d) dimensi keterampilan komunikasi antar pribadi adalah terkait dengan ketrampilan guru menjalin interaksi yang baik dengan peserta didik, orang tua, dan rekan sekerjanya. (KS.01)</p> <p data-bbox="521 1150 1139 1302">Diperkuat oleh penilik pada hari Jumat tanggal 9 Februari 2024 pukul 10.00 WIB di ruang kantor penilik yang mengemukakan bahwa:</p> <p data-bbox="602 1336 1139 1702">Berdasarkan hasil pemantauan dan penilaian saya ke Dabin II, para guru sudah cukup baik ditinjau dari kinerja guru PAUD yang diungkap melalui empat dimensi yaitu: dimensi keterampilan mengajar, dimensi keterampilan manajemen, dimensi kedisiplinan dan ketertiban, dan dimensi keterampilan komunikasi antar pribadi. Kinerja guru yang diungkap melalui empat dimensi yaitu: (a) dimensi keterampilan mengajar adalah guru memiliki keterampilan mengajar yang baik, yaitu mengajar secara efektif di kelas dan memuaskan dalam gaya dan</p>



Pertanyaan	Jawaban Informan
	<p>kualitas mengajarnya, (b) dimensi keterampilan manajemen adalah keterampilan guru untuk mengatur waktu mengajar dan tugas-tugasnya yang lain yang ditugaskan oleh kepala sekolah dan departemen, (c) dimensi kedisiplinan dan ketertiban adalah terkait dengan keteraturan dan ketepatan waktu guru di sekolah, dan (d) dimensi keterampilan komunikasi antar pribadi adalah terkait dengan ketrampilan guru menjalin interaksi yang baik dengan peserta didik, orang tua, dan rekan sekerjanya. (PN.01)</p> <p>Hal itu sejalan dengan pendapat Korwil Bidik Kecamatan Jeruklegi pada hari Senin tanggal 5 Februari 2024 pukul 09.00 WIB di ruang kantor Korwil yang menyatakan bahwa:</p> <p>Secara umum, kinerja mengajar guru Dabin II PAUD Kecamatan Jeruklegi sudah cukup baik. Sebagian besar guru PAUD sudah memiliki pengetahuan, keterampilan, motivasi, pengalaman, dan kemampuan dalam menjalankan tugas dan perannya dengan standar yang spesifik dan jelas yang ditetapkan oleh organisasi. Pekerjaan guru selain mengajar di dalam kelas juga bekerja dalam konteks organisasi sekolah. Guru mempunyai peran dan tanggungjawab yang luas. Terkait kinerja mengajar guru dapat dilihat saat dia melaksanakan interaksi belajar mengajar di kelas mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan sampai evaluasi dan tindak lanjut pembelajaran. Namun demikian, kinerja mengajar guru masih belum optimal terutama menghadapi tuntutan zaman sekarang seperti Implementasi Kurikulum Merdeka. (KB.01)</p>

**FOTO KEGIATAN**  
**KEGIATAN WAWANCARA, OBSERVASI, DAN DOKUMENTASI**

---



Gb. 1 Kegiatan wawancara dengan Penilik



Gb. 2 Wawancara dengan KS PAUD Argo Mulyo

**FOTO KEGIATAN  
KEGIATAN WAWANCARA, OBSERVASI, DAN DOKUMENTASI**

---



Gb. 3 Wawancara dengan KS PAUD Kartini



Gb. 4 Wawancara dengan guru PAUD Kartini

**FOTO KEGIATAN**  
**KEGIATAN WAWANCARA, OBSERVASI, DAN DOKUMENTASI**

---



Gb. 5 Wawancara dengan KS PAUD Kompas.



Gb. 6 Wawancara dengan guru PAUD Kompas



**FOTO KEGIATAN  
KEGIATAN WAWANCARA, OBSERVASI, DAN DOKUMENTASI**

---



Gb.7 Wawancara dengan KS PAUD Harapan Bunda



Gb.8 Wawancara guru PAUD Harapan Bunda

**FOTO KEGIATAN  
KEGIATAN WAWANCARA, OBSERVASI, DAN DOKUMENTASI**

---



Gb. 9 Wawancara dengan KS PAUD Asri Lestari



Gb. 10 Wawancara dengan guru PAUD Asri Lestari

**FOTO KEGIATAN**  
**KEGIATAN WAWANCARA, OBSERVASI, DAN DOKUMENTASI**

---



Gb. 11 Wawancara dengan KS PAUD Aisyiah



Gb. 12 Wawancara dengan guru PAUD Aisyiah



**FOTO KEGIATAN**  
**KEGIATAN WAWANCARA, OBSERVASI, DAN DOKUMENTASI**

---



Gb. 13 Wawancara dengan guru PAUD Bakti Jaya



Gb. 14 Wawancara dengan guru PAUD Kusuma Indah

**FOTO KEGIATAN  
KEGIATAN WAWANCARA, OBSERVASI, DAN DOKUMENTASI**

---



Gb. 15 Wawancara dengan Korwil Bidik Kecamatan Jeruklegi

**FOTO KEGIATAN  
IMPLEMENTASI KOMPETENSI SUPERVISI AKADEMIK PENILIK**

---



Gb. 1 Kegiatan supervisi pembelajaran di PAUD Argo Mulyo



Gb. 2 Kegiatan supervisi pembelajaran di PAUD Kartini



**FOTO KEGIATAN  
IMPLEMENTASI KOMPETENSI SUPERVISI AKADEMIK PENILIK**

---



Gb. 3 Kegiatan pemantauan Penilik di PAUD Harapan Bunda



Gb. 4 Kegiatan pendampingan akreditasi oleh Penilik di PAUD Aisyiyah

## KODE INFORMAN

No.	Informan	Kode Informan
1	Penilik Korwil Bidang Pendidikan Kec. Jeruklegi	PN.01
2	Kepala Sekolah PAUD Argo Mulyo	KS.01
3	Kepala Sekolah PAUD Kartini	KS.02
4	Kepala Sekolah PAUD Kompas	KS.03
5	Kepala Sekolah PAUD Harapan Bunda	KS.04
6	Kepala Sekolah PAUD Astri Lestari	KS.05
7	Kepala Sekolah PAUD Aisyiyah	KS.06
8	Kepala Sekolah PAUD Bakti Jaya	KS.07
9	Kepala Sekolah PAUD Bakti Persada	KS.08
10	Kepala Sekolah PAUD Bakti Mulia	KS.09
11	Kepala Sekolah PAUD Kusuma Indah	KS.10
12	Pendidik PAUD Argo Mulyo	PD.01
13	Pendidik PAUD Kartini	PD.02
14	Pendidik PAUD Kompas	PD.03
15	Pendidik PAUD Harapan Bunda	PD.04
16	Pendidik PAUD Astri Lestari	PD.05
17	Pendidik PAUD Aisyiyah	PD.06
18	Pendidik PAUD Bakti Jaya	PD.07
19	Pendidik PAUD Bakti Persada	PD.08
20	Pendidik PAUD Bakti Mulia	PD.09
21	Pendidik PAUD Kusuma Indah	PD.10
22	Korwil Bidang Pendidikan Kecamatan Jeruklegi	KB.01

## INSTRUMEN SUPERVISI AKADEMIK

Nama Guru : .....

Nama Sekolah : .....

Waktu Pelaksanaan : .....

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
<b>Pra Observasi</b>					
1	Penilik mengadakan observasi ke PAUD untuk memperbaiki cara mengajar guru				
2	Penilik melakukan pembicaraan terlebih dahulu sebelum melakukan pembinaan kepada guru				
3	Penilik menanyakan kesulitan mengajar yang guru alami				
4	Penilik bekerjasama secara kooperatif dengan guru				
5	Penilik memberikan apresiasi atas prestasi yang guru capai				
6	Penilik membicarakan terlebih dahulu metode yang akan digunakan untuk melakukan pembinaan kepada guru				
7	Penilik menggunakan lembar angket untuk menilai penampilan guru dalam mengajar				
8	Penilik menanyakan penggunaan media pengajaran yang guru terapkan ketika pembelajaran				
9	Penilik melakukan analisis terhadap hasil observasi awal				
10	Penilik melakukan peninjauan tentang perencanaan pembelajaran (RPP) yang guru buat				
<b>Observasi</b>					
11	Penilik mengamati guru dalam melakukan apersepsi				
12	Penilik mengamati guru ketika menyampaikan materi pembelajaran				
13	Penilik mengamati guru dalam penggunaan media pembelajaran				
14	Penilik mengamati guru dalam mengakhiri pembelajaran				
<b>Post Observasi</b>					
15	Penilik menanyakan kepada guru tentang kesan penampilan guru setelah mengajar				
16	Penilik melakukan identifikasi kelemahan				

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
	mengajar guru				
17	Penilik melakukan identifikasi kelebihan mengajar guru				
18	Penilik mengadakan bimbingan tentang metode pembelajaran dan teknik evaluasi pembelajaran				
19	Penilik memberikan solusi mengatasi kelemahan mengajar guru				
20	Penilik memberikan masukan cara menggunakan media pembelajaran				
21	Penilik memberikan masukan cara melakukan apersepsi				
22	Penilik memberikan masukan cara mengelola anak didik di kelas				
23	Penilik melakukan identifikasi keterampilan mengajar yang perlu di tingkatkan				
<b>Teknik Supervisi</b>					
24	Penilik melakukan kunjungan kelas secara berkelanjutan				
25	Penilik melakukan pengamatan secara teliti ketika proses pembelajaran				
26	Penilik mengundang guru melakukan percakapan pribadi perihal KBM di ruang kepala sekolah atau ruang guru				
27	Penilik melakukan percakapan pribadi di dalam kelas ketika anak didik istirahat				
28	Penilik mengadakan pertemuan secara periodik dengan guru-guru berkaitan dengan KBM dalam forum diskusi atau pelatihan				
29	Penilik memberikan tugas kepada guru untuk mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan dalam rangka peningkatan kinerja				
30	Penilik memberikan tugas kepada guru untuk mengikuti seminar-seminar pendidikan dalam rangka perluasan wawasan keilmuan				
<b>Total Skor</b>					

**Keterangan:**

$$Nilai = \frac{Skor\ perolehan}{Skor\ maksimum} \times 100,0$$



<b>Nilai Kinerja Mengajar Guru</b>	<b>Predikat</b>	<b>Sebutan</b>	<b>Keterangan</b>
81,0 – 100,0	A	Amat baik	
71,0 – 80,0	B	Baik	
61,0 – 70,0	C	Cukup	
< 60,0	K	Kurang	

Guru Kelas ....

.....

Supervisor

.....

.....

## INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA MENGAJAR GURU

Nama Guru : .....

Nama Sekolah : .....

Waktu Pelaksanaan : .....

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
<b>a. Perencanaan</b>					
1	Guru menyusun program tahunan sesuai dengan materi yang di ampu				
2	Guru menyusun program semester setiap awal tahun pelajaran				
3	Guru menyusun silabus sesuai dengan kurikulum yang berlaku				
4	Guru menyusun RPP sesuai dengan kebutuhan siswa				
5	Guru menuliskan tujuan pembelajaran dalam RPP sesuai dengan tuntutan kurikulum				
6	Pokok - pokok materi yang dicantumkan dalam RPP sudah Guru cantumkan secara sistematis				
7	Guru merumuskan materi sesuai dengan kompetensi dasar				
8	Guru menentukan metode sesuai dengan karakteristik anak didik di kelas				
9	Guru memilih media sesuai dengan metode yang digunakan				
10	Guru memilih sumber belajar sesuai dengan tujuan pembelajaran				
11	Guru menentukan evaluasi sesuai dengan tujuan pembelajaran				
<b>b. Pelaksanaan</b>					
12	Guru membuka pelajaran dengan memotivasi anak didik				
13	Guru mengawali pembelajaran dengan mengulangi materi yang di bahas sebelumnya				
14	Guru menjelaskan materi dengan contoh nyata dalam kehidupan sehari -hari				
15	Guru menggunakan metode sesuai dengan karakteristik anak didik				
16	Guru menggunakan metode yang menunjang kreativitas anak didik				
17	Guru menggunakan media belajar dengan benda yang ada di sekitar				
18	Guru menggunakan media belajar sesuai dengan kebutuhan anak didik				
19	Guru memfasilitasi anak didik untuk mengaktualisasikan potensi belajarnya				

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
20	Guru memperlakukan anak didik secara adil				
21	Guru selalu menciptakan pembelajaran yang menyenangkan bagi anak didik				
22	Guru selalu menciptakan pembelajaran yang menyenangkan bagi anak didik				
23	Guru menginformasikan pembelajaran selanjutnya				
<b>c. Evaluasi</b>					
24	Guru melaksanakan evaluasi harian sesuai dengan materi yang diajarkan				
25	Guru melaksanakan evaluasi tengah semester				
26	Guru melaksanakan evaluasi akhir semester				
27	Guru memanfaatkan hasil evaluasi untuk mencari metode yang lebih efektif				
28	Guru mengadministrasikan semua evaluasi hasil belajar siswa				
29	Guru membuat pelaporan hasil penilaian				
30	Guru melakukan program perbaikan kepada anak didik yang belum menguasai materi				
31	Guru melakukan program pengayaan untuk memperdalam anak didik dalam menguasai materi.				
<b>Total Skor</b>					

**Keterangan:**

$$Nilai = \frac{Skor\ perolehan}{Skor\ maksimum} \times 4,00$$

Nilai Kinerja Mengajar Guru	Predikat	Sebutan	Keterangan
3,60 – 4,00	A	Amat baik	
2,60 – 3,59	B	Baik	
1,60 – 2,59	C	Cukup	
1,00 – 1,59	K	Kurang	

Guru Kelas ....

.....,.....  
Supervisor

.....

## RIWAYAT HIDUP PENELITI



### Identitas Peneliti

Nama lengkap : SITI NURHAJAH

Tempat, tanggal lahir : Klaten, 20 Agustus 1970

Program Studi : Magister Administrasi Pendidikan

Konsentrasi : Administrasi Pendidikan Dasar

NIM : 82362223027

Alamat Rumah : Jalan Barata RT 03 RW 06, Tritih Wetan, Jeruklegi, Kabupaten Cilacap

Riwayat Pendidikan :

- a. SD Negeri Sukorejo 02 : 1983
- b. SMP PGRI 10 : 1986
- c. SPG Negeri Klaten : 1989
- d. S1 PKn UNWIDHA : 2006
- e. S1 PGSD UNNES : 2010

Riwayat Pekerjaan :

- a. Guru :
  1. SD Negeri Brebeg 03 : (1996 s.d 2006)
  2. SD Negeri Jeruklegi Kulon 04 : (2006 s.d 2009)
  3. SD Negeri Tritih Wetan 01 : (2009 s.d 2011)
- b. Kepala Sekolah :
  1. SD Negeri Cilibang 02 : (2011 s.d 2016)
  2. SD Negeri Jeruklegi Kulon 02 : (2016 s.d 2021)
  3. SD Negeri Jeruklegi Kulon 01 : (2021 s.d 2022)
- c. Penilik PAUD Dikmas : (2022 s.d sekarang )

Riwayat Keluarga :

- a. Nama Suami : Sumarno, S.Ag.Gr
- b. Nama Anak :
  1. Nur Farid Khoiruddin, Lc.
  2. Asnaina Nur Afifah, S.Ag
  3. Akmal Fikri Asifuddin
  4. Azka Afif Zuhair